MODE D'EMPLOI

Site internet Disco Soupe

Rôle Discopain

DISCO SOUPE

SALUT DISCOPAIN !

Te voici membre mijoteur à part entière et joyeux contributeur du site internet national de la communauté Disco Soupe !

GRÂCE À TON COMPTE DISCOPAIN, TU PEUX DÉSORMAIS ENTRER TES ÉVÉNEMENTS DISCO SOUPES TRÈS RAPIDEMENT DANS LE SITE

Tu peux entrer ton événement par une url d'événement facebook, ou en saisissant les informations une par une.
Tu trouveras toutes les explications dans ce mode d'emploi.

TU PEUX ÉGALEMENT ÉCRIRE DES ARTICLES D'ACTUALITÉ QUI APPARAITRONT SUR LA PAGE D'ACCUEIL DE DISCO SOUPE

Alors n'hésite plus : raconte-nous tes astuces contre le gaspillage, tes Disco Soupes,
et partage ce que tu trouves bon de faire connaître sur ce site internet.

DISCO SOUPE

En gros, voici ton rôle :

LE DISCOPAIN PEUT

AJOUTER UN **ÉVÉNEMENT**

LE MODIFIER
(RÉ-ÉDITION)

LE PUBLIER
(VALIDATION)

AJOUTER UN **ARTICLE**

LE MODIFIER
(RÉ-ÉDITION)

LE PUBLIER
(VALIDATION)

DISCO SOUPE

Et voici comment le site va fonctionner :

LES RÔLES DU SITE

	VISITEUR	DISCOPAIN	ADMIN
ARTICLE	ajouter	ajouter, re-éditer le sien, re-éditer celui des autres, valider le sien, valider celui des autres, supprimer le sien, supprimer celui des autres	ajouter, re-éditer le sien, re-éditer celui des autres, valider le sien, valider celui des autres, supprimer le sien, supprimer celui des autres
ÉVÉNEMENT	ajouter	ajouter, re-éditer le sien, re-éditer celui des autres, valider le sien, valider celui des autres, supprimer le sien, supprimer celui des autres	ajouter, re-éditer le sien, re-éditer celui des autres, valider le sien, valider celui des autres, supprimer le sien, supprimer celui des autres
SLIDE D'ACCUEIL			ajouter, re-éditer le sien, re-éditer celui des autres, valider le sien, valider celui des autres, supprimer le sien, supprimer celui des autres
PORTFOLIO L'ANTI-GASPI			ajouter, re-éditer le sien, re-éditer celui des autres, valider le sien, valider celui des autres, supprimer le sien, supprimer celui des autres
PAGE			ajouter, re-éditer le sien, re-éditer celui des autres, valider le sien, valider celui des autres, supprimer le sien, supprimer celui des autres

- ajouter
- re-éditer le sien
- re-éditer celui des autres
- valider le sien
- valider celui des autres
- supprimer le sien
- supprimer celui des autres

DISCO SOUPE

BON À SAVOIR

Le site internet est actuellement en phase de test.

SI TU RENCONTRES UN PROBLÈME

NOTE LE DANS LE DRIVE DISCO SOUPE EN CLIQUANT SUR LE LIEN SUIVANT :
DOCUMENT DE DEMANDE D'AIDE

OU SI TU N'AS PAS ACCÈS AU DRIVE DISCO SOUPE : PAR MAIL À
WEBMASTER.DISCOSOUPE@GMAIL.COM

SI TU SOUHAITES FAIRE UNE PROPOSITION D'ÉVOLUTION

NOTE LE DANS LE DRIVE DISCO SOUPE EN CLIQUANT SUR LE LIEN SUIVANT :
DOCUMENT DE CRITIQUE CONSTRUCTIVE

OU SI TU N'AS PAS ACCÈS AU DRIVE DISCO SOUPE : PAR MAIL À
WEBMASTER.DISCOSOUPE@GMAIL.COM

Nous te répondrons au plus vite !

SOMMAIRE

UTILISER L'**ÉDITEUR DE TEXTE**

AJOUTER UN **ÉVÉNEMENT** VIA UN ÉVÉNEMENT **FACEBOOK** EXISTANT

AJOUTER UN **ÉVÉNEMENT** À PARTIR DE **ZÉRO**

LOCALISER UN LIEU SUR LA **GOOGLE MAP GÉNÉRALE** DES DISCO SOUPES

AJOUTER UN **ARTICLE D'ACTUALITÉ**

AJOUTER UNE **IMAGE À LA UNE** D'UN ARTICLE OU D'UN ÉVÉNEMENT

INSÉRER UNE **VIDÉO À LA UNE** D'UN ARTICLE

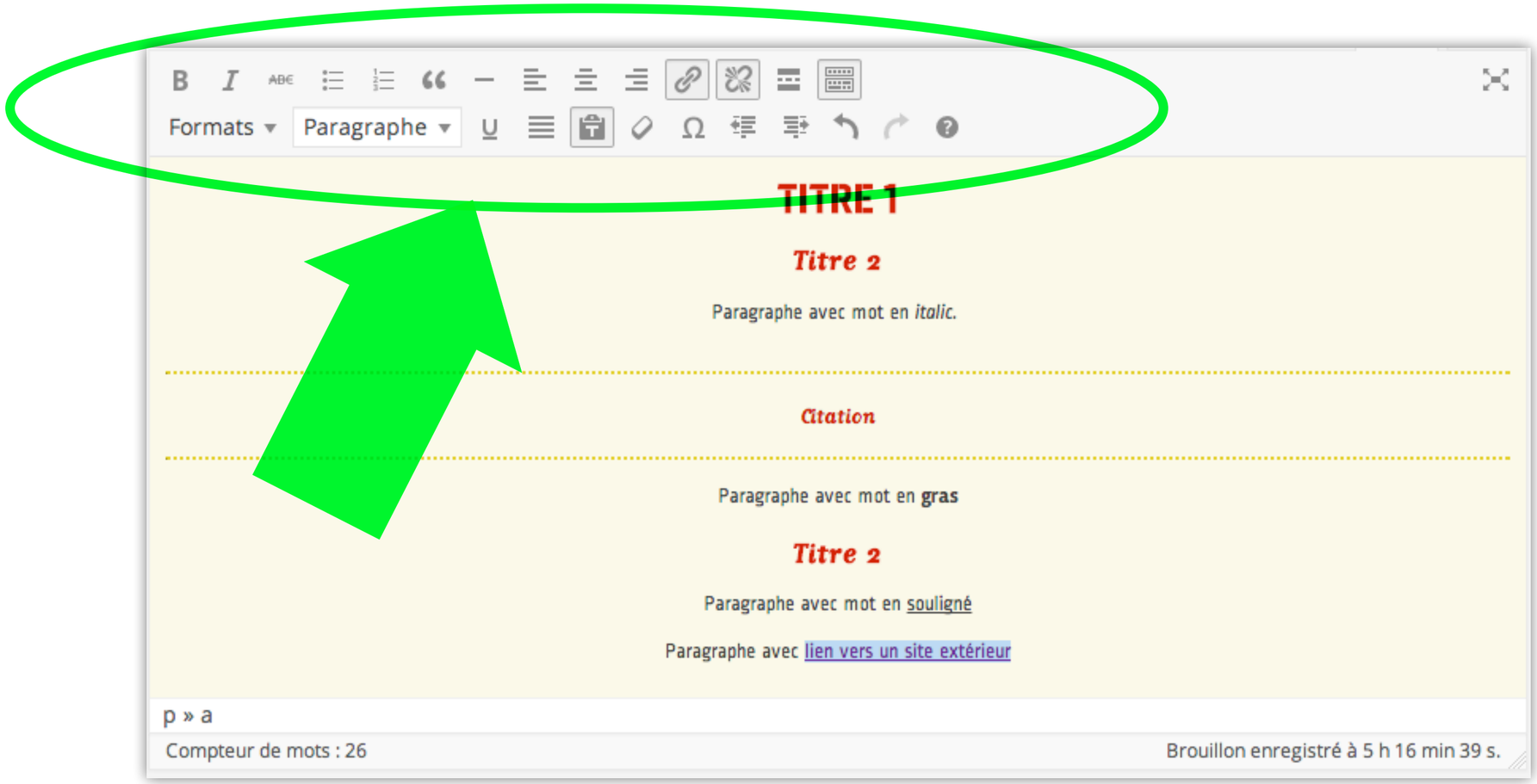
INSÉRER UNE **IMAGE DANS LE CORPS** D'UN ARTICLE OU ÉVÉNEMENT

GÉRER LA **BIBLIOTHÈQUE DE MÉDIAS**

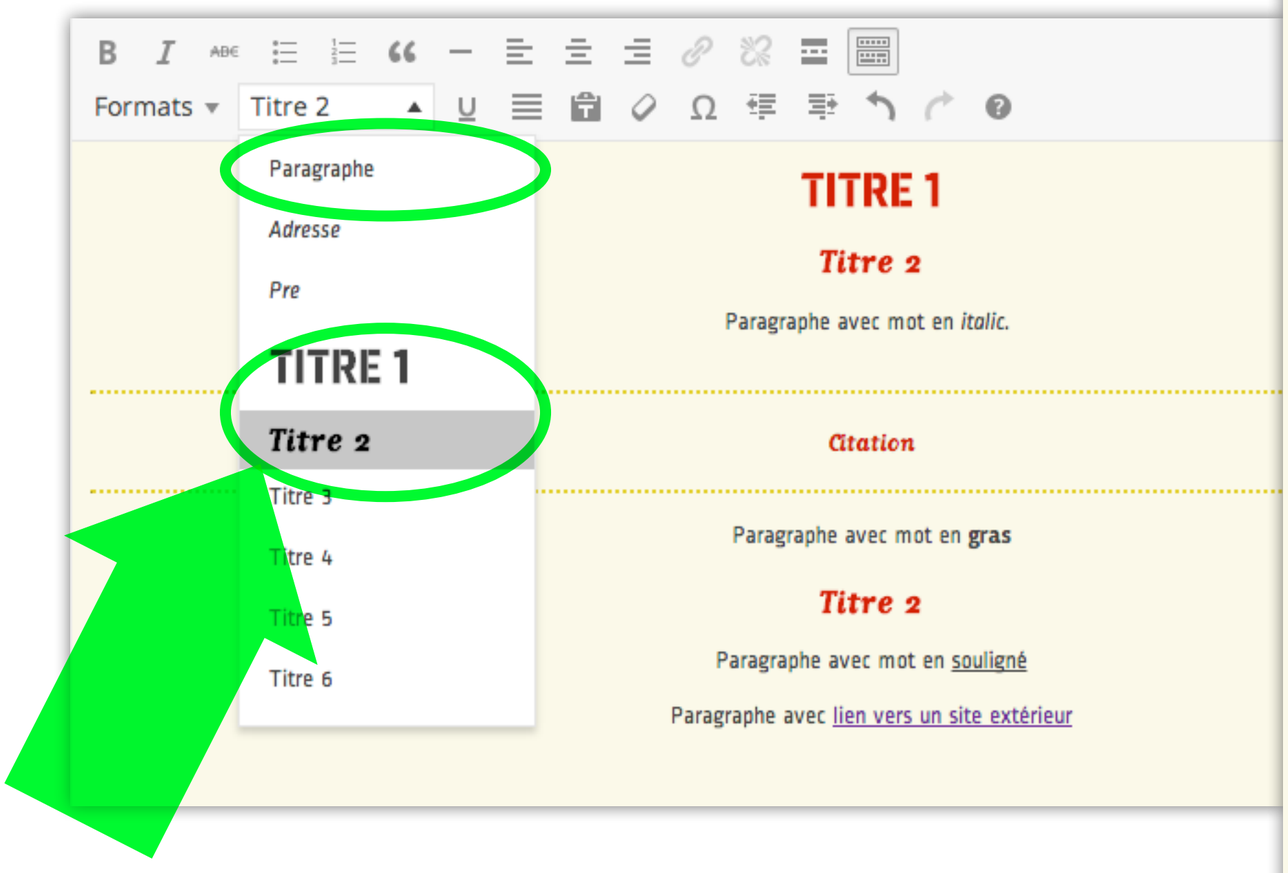
UTILISER L'ÉDITEUR DE TEXTE

POUR SAISIR LES ARTICLES ET LES ÉVÉNEMENTS

L'ÉDITEUR DE TEXTE EST LE MÊME POUR LES ARTICLES ET POUR LES ÉVÉNEMENTS. IL FONCTIONNE COMME UN ÉDITEUR STANDARD DE WORD OU OPEN OFFICE, MÊME SI LES OUTILS Y SONT SIMPLIFIÉS

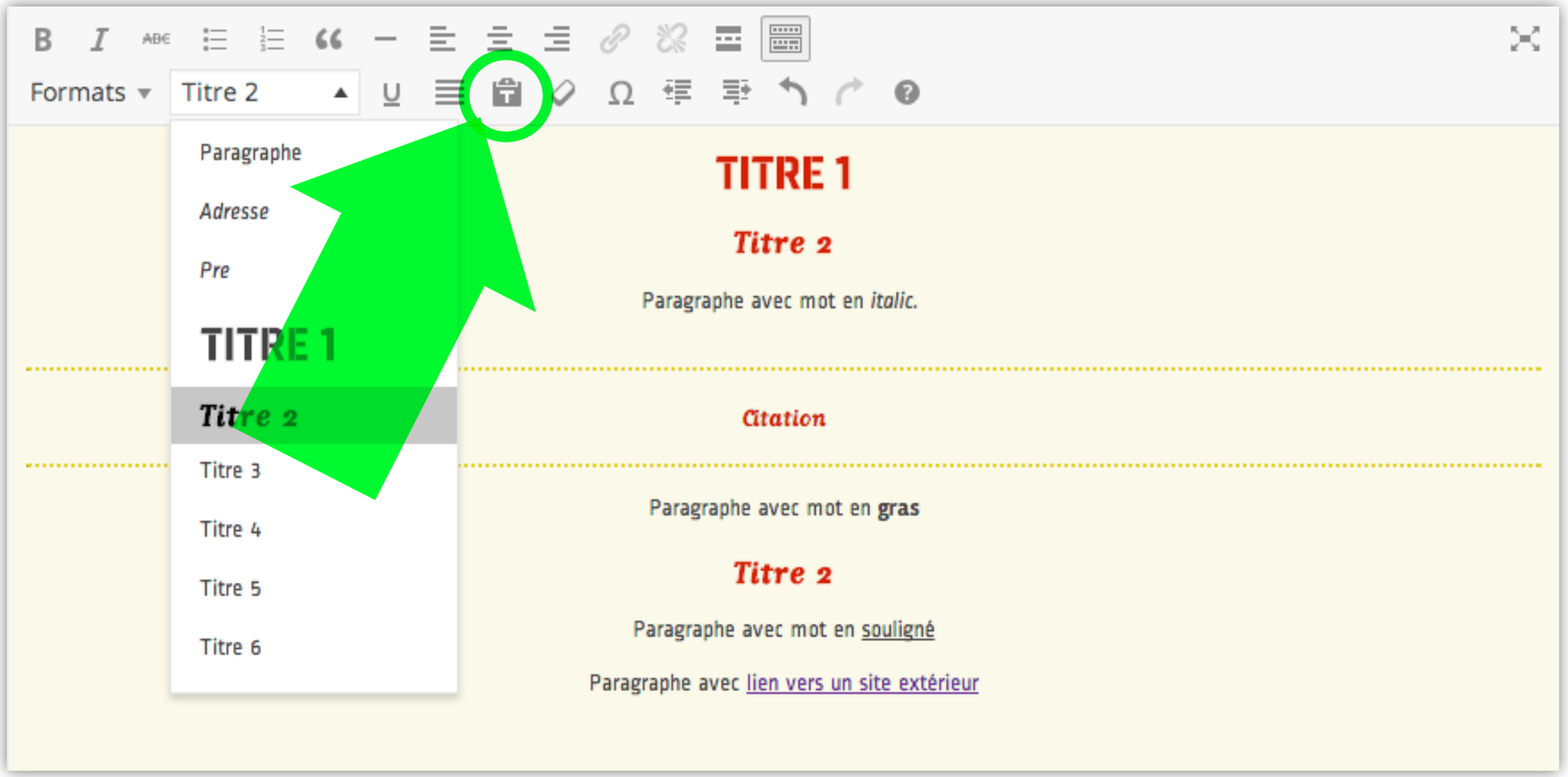


VOUS TROUVEREZ DANS LE MENU «PARAGRAPHE» PLUSIEURS STYLES AU CHOIX : VOUS N'AUREZ BESOIN QUE DE «TITRE 1» ET «TITRE 2» POUR STRUCTURER VOS TITRES SOUS 2 NIVEAUX MAXIMUM, ET DE «PARAGRAPHE» POUR LES TEXTES COURANTS



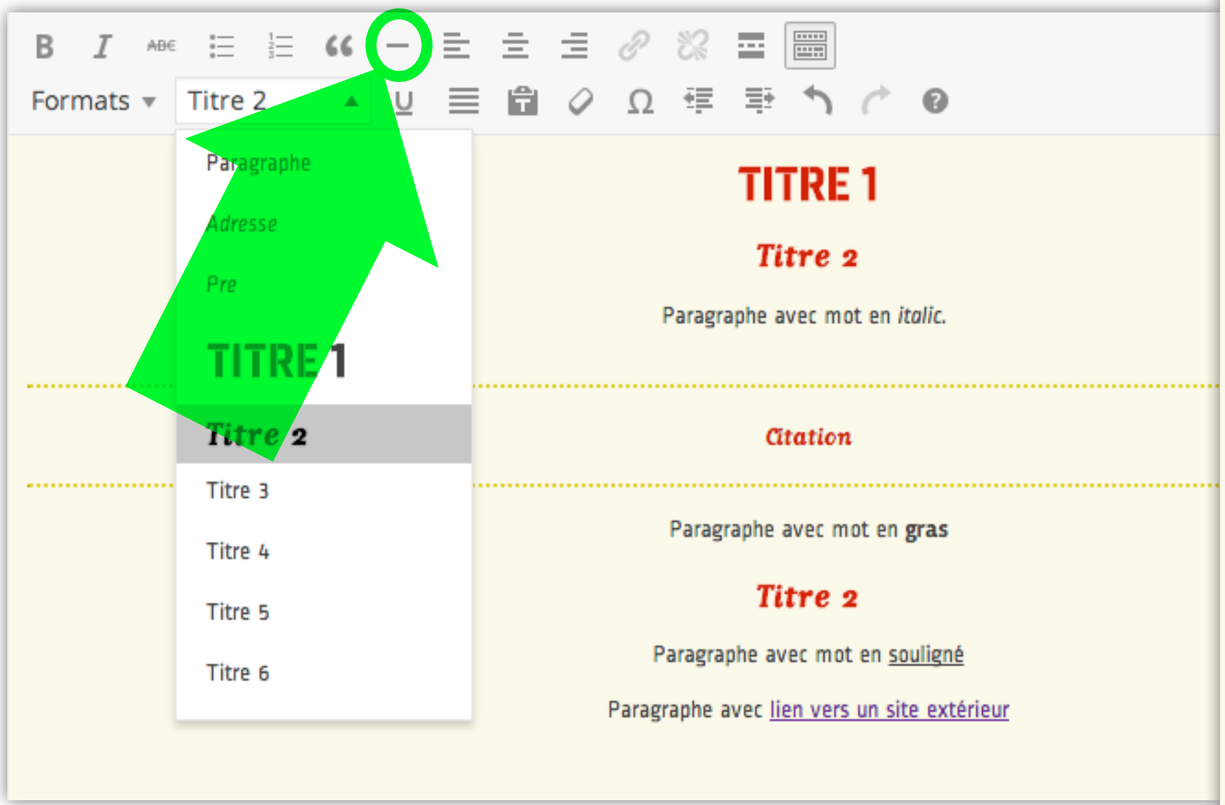
Vous pouvez ensuite utiliser du gras en cliquant sur «B» si besoin de hiérachiser davantage. Titre 3, 4, 5, et 6 sont inutiles. Mieux vaut utiliser «Paragraphe».

ACTIVEZ TOUJOURS LE BOUTON «COLLER EN TEXTE» POUR COLLER UN TEXTE DEPUIS UNE SOURCE EXTÉRIEURE

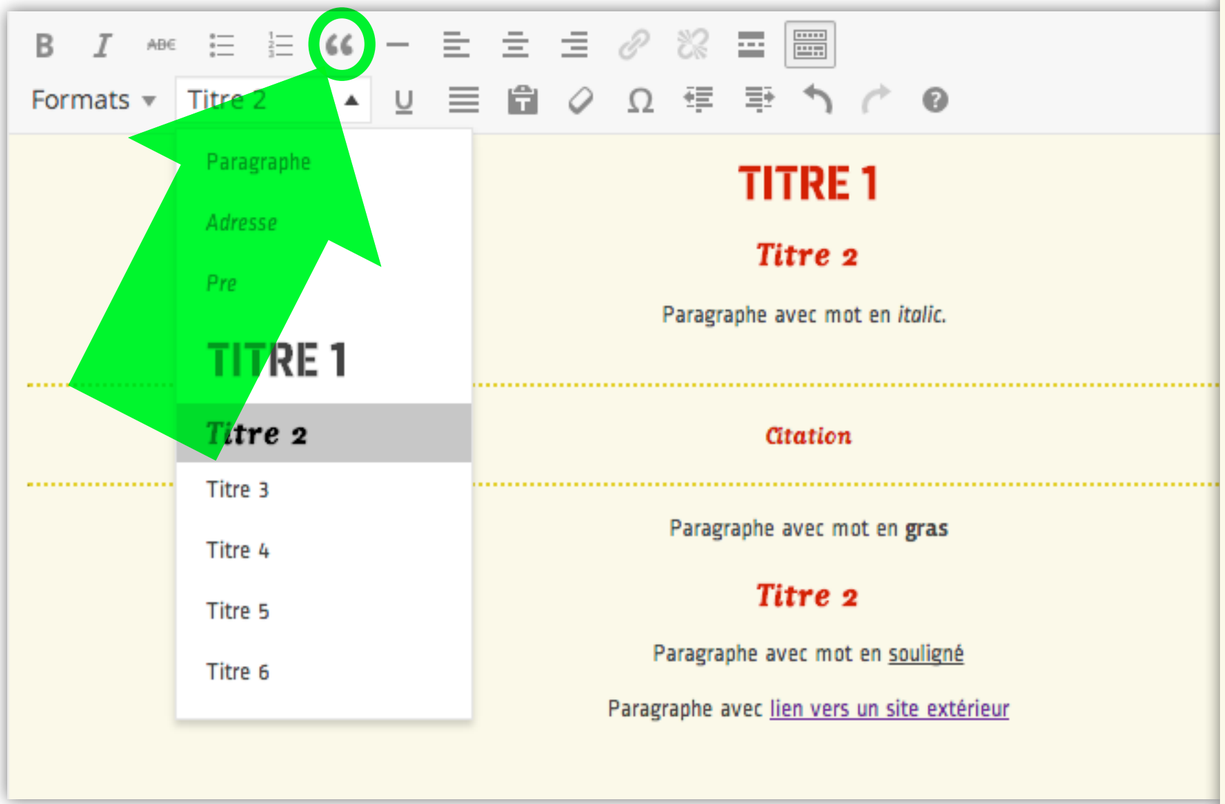


Tous les textes sont forcés en alignement centré. Inutile d'utiliser les fonction d'alignement de paragraphe.

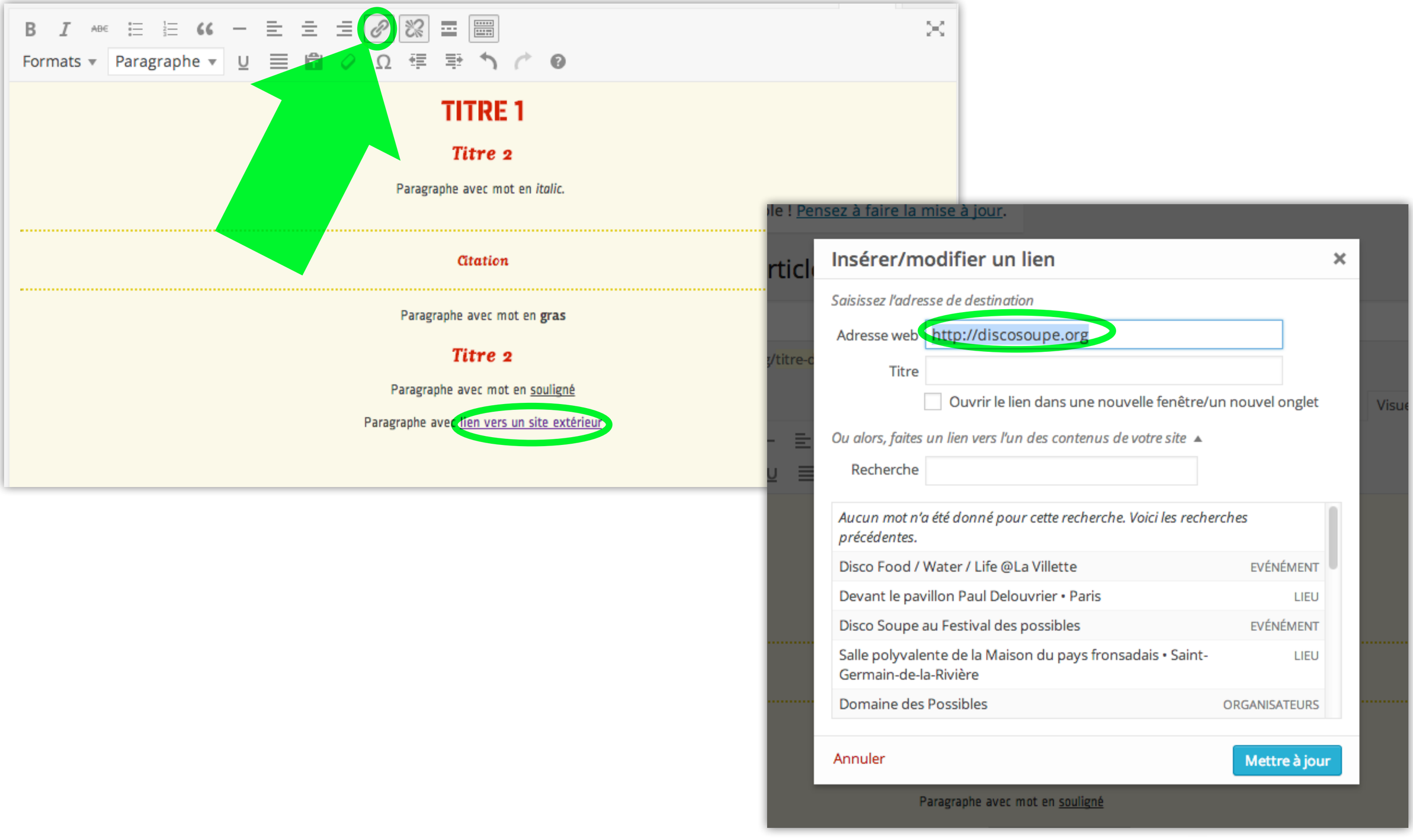
VOUS POUVEZ AUSSI FAIRE DES FILETS DE SÉPARATION



MARQUER LA DIFFÉRENCE POUR LES CITATIONS (OU AUTRE) AVEC CE STYLE DÉDIÉ



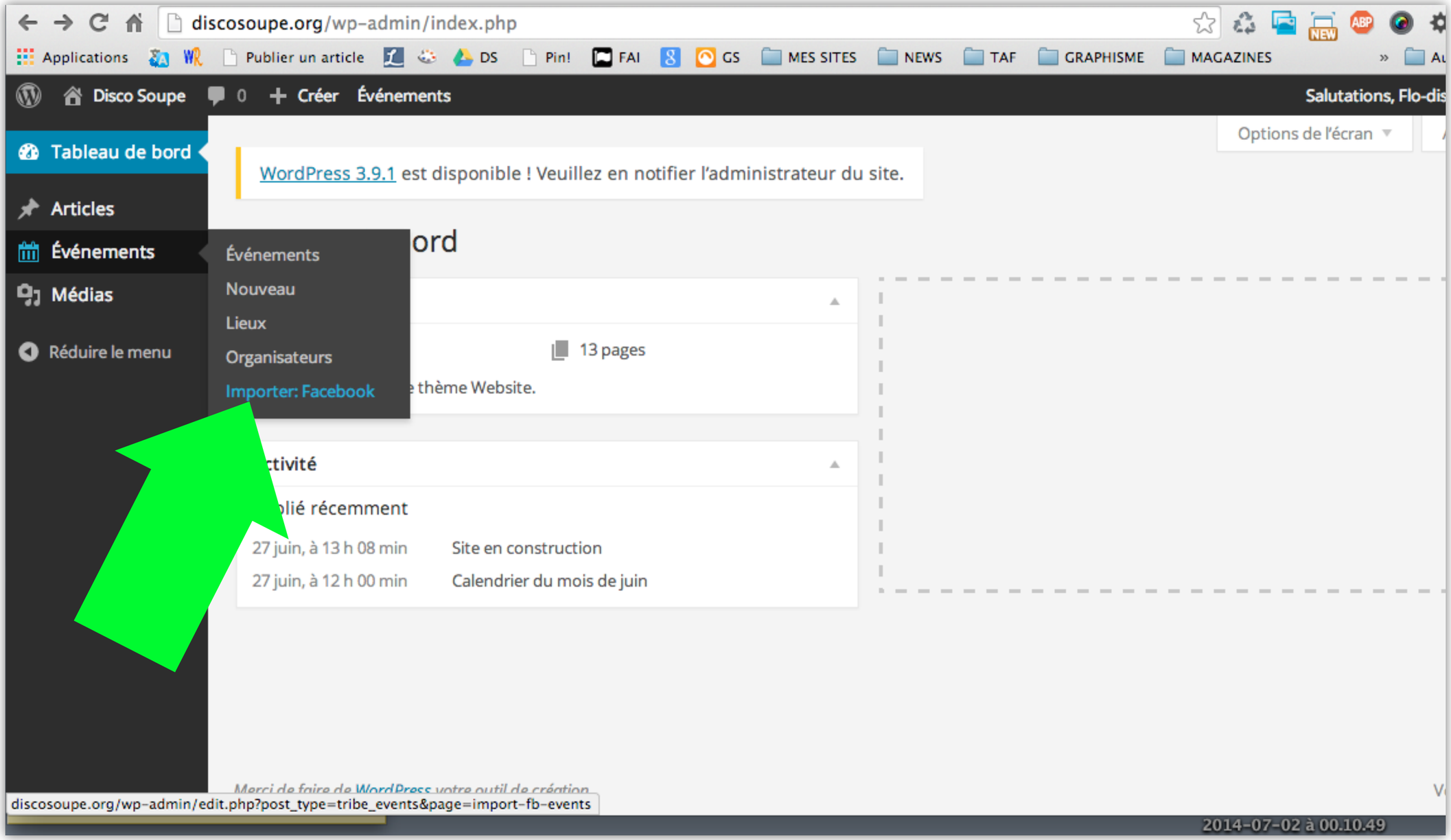
ET INSÉRER DES LIENS VERS DES SITES EXTÉRIEURS


Formats
Paragraphe
TITRE 1
Titre 2
Paragraphe avec mot en italic.
Citation
Paragraphe avec mot en gras
Titre 2
Paragraphe avec mot en souligné
Paragraphe avec lien vers un site extérieur
Insérer/modifier un lien
Saisissez l'adresse de destination
Adresse web
http://discosoupe.org
Titre
Ouvrir le lien dans une nouvelle fenêtre/un nouvel onglet
Ou alors, faites un lien vers l'un des contenus de votre site
Recherche
Aucun mot n'a été donné pour cette recherche. Voici les recherches précédentes.
Disco Food / Water / Life @La Villette EVÉNÉMENT
Devant le pavillon Paul Delouvrier • Paris LIEU
Disco Soupe au Festival des possibles EVÉNÉMENT
Salle polyvalente de la Maison du pays fronsadais • Saint-Germain-de-la-Rivière LIEU
Domaine des Possibles ORGANISATEURS
Annuler
Mettre à jour

AJOUTER UN **ÉVÉNEMENT**

VIA UN ÉVÉNEMENT FACEBOOK

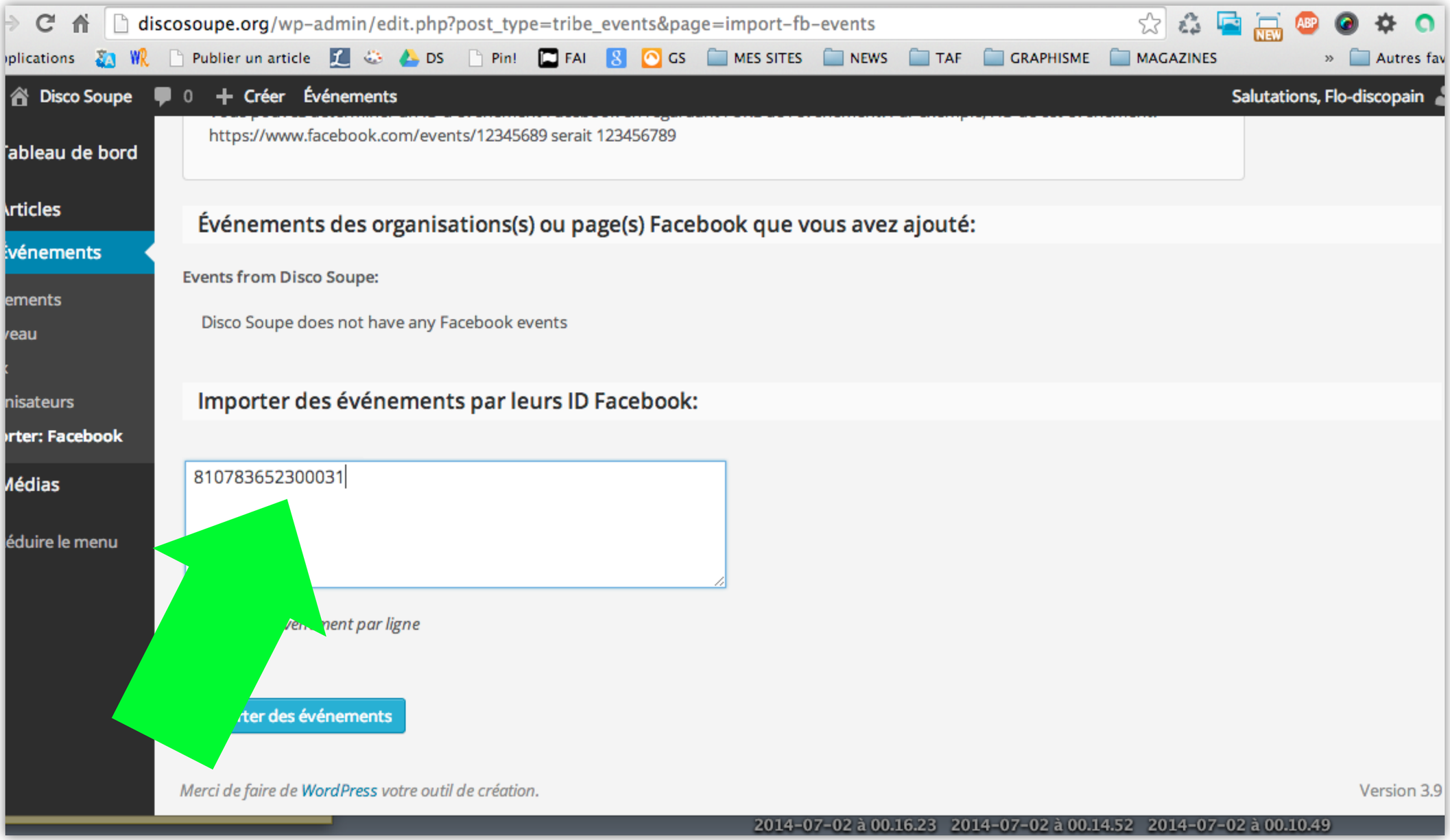
SUR LE TABLEAU DE BORD, CLIQUEZ SUR «ÉVÉNEMENTS» PUIS «IMPORTER FACEBOOK»



COPIER LE NUMÉRO D'ID DE L'ÉVÉNEMENT FACEBOOK CONTENU DANS SON URL

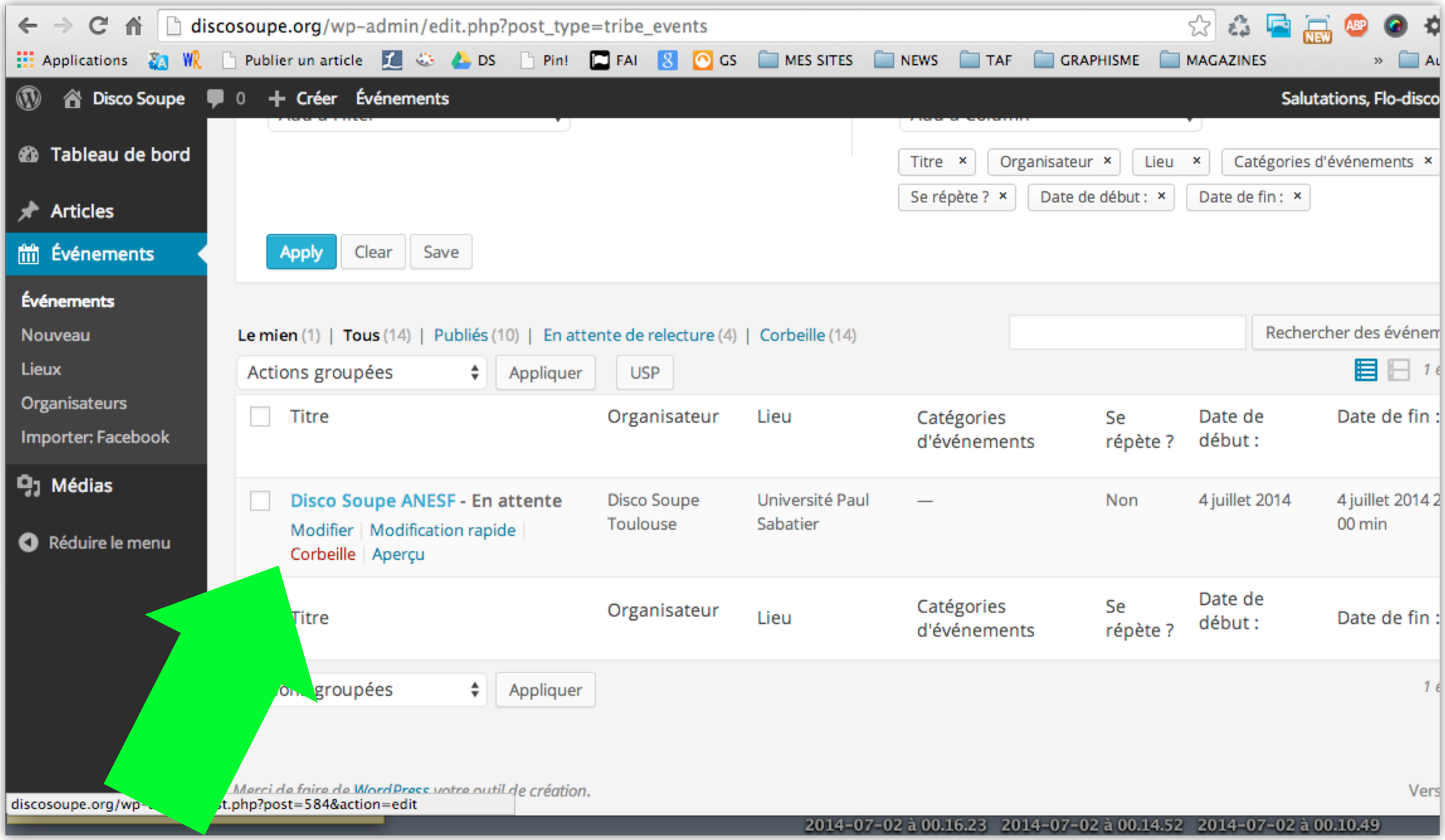
Vous n'êtes pas obligé d'être gestionnaire de l'événement facebook pour l'importer

COLLER L'ID DANS CETTE CASE, ET CLIQUEZ SUR «IMPORTER DES ÉVÉNEMENTS»



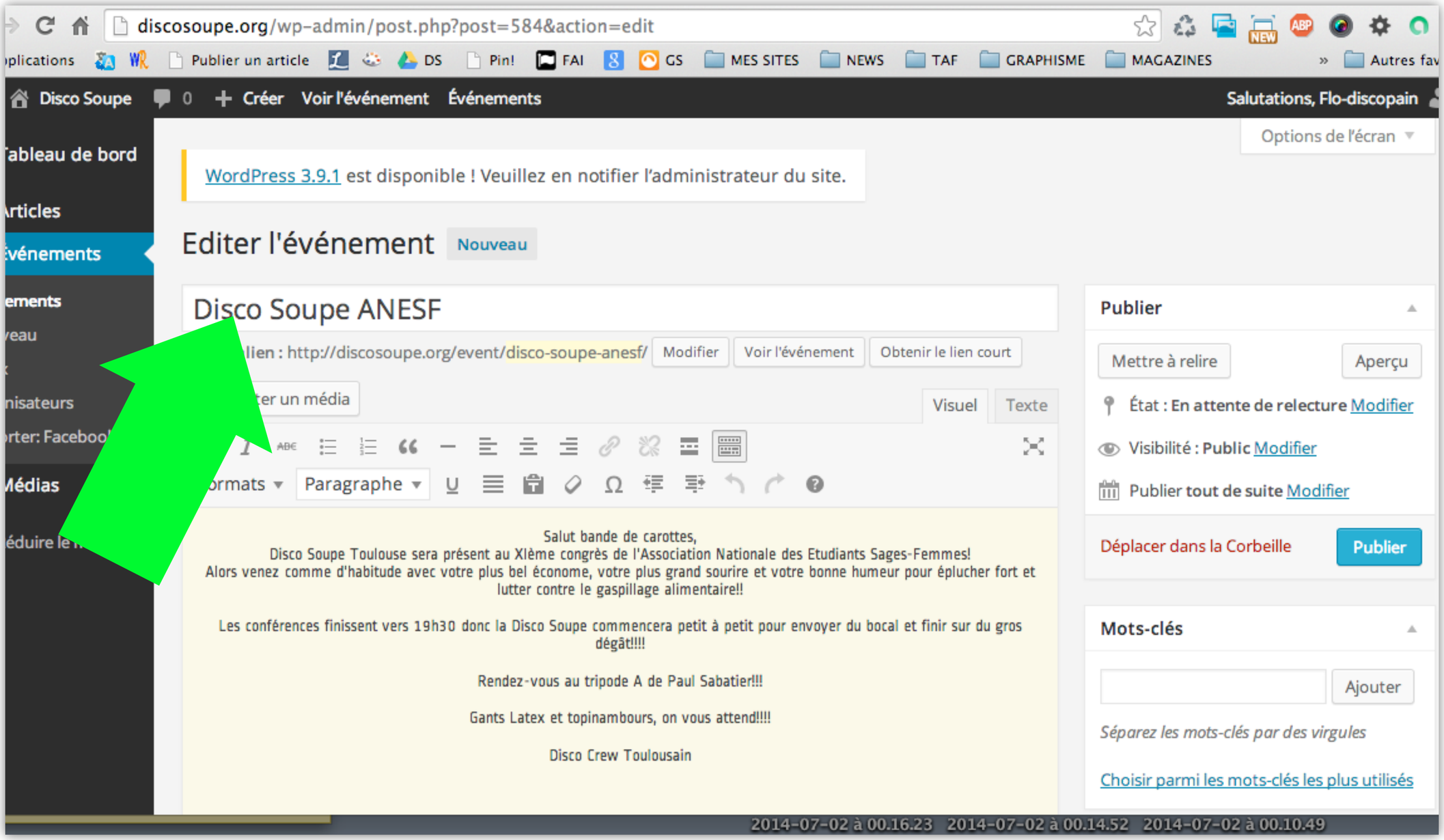
Vous pouvez importer plusieurs événements d'un seul coup

CLIQUEZ SUR «ÉVÉNEMENTS» DANS LE MENU : VOTRE DISCO SOUPE EST DANS LA LISTE D'ATTENTE



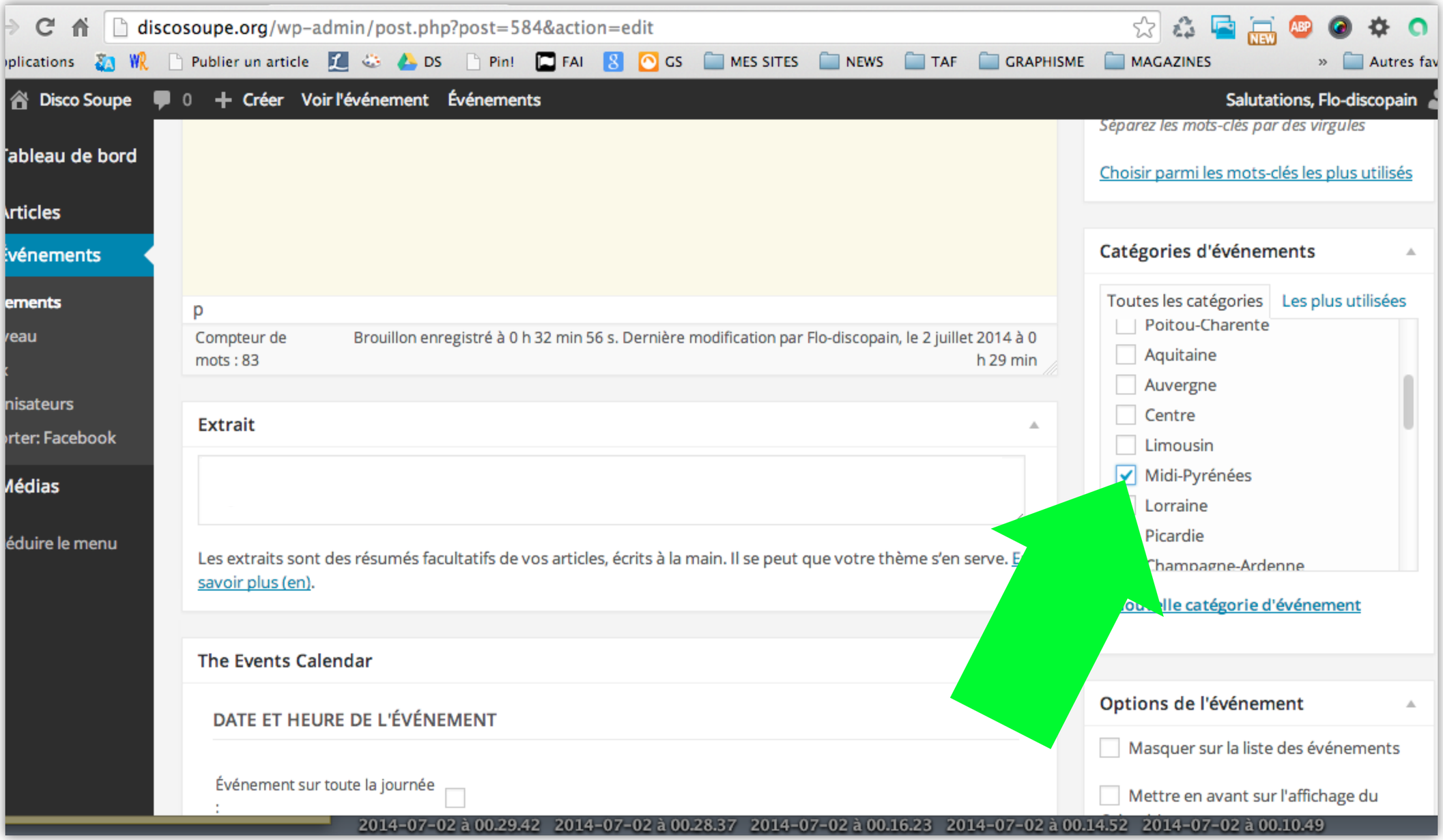
Cliquez sur le titre de l'événement ou sur «modifier» pour entrer dans le contenu de l'événement importé

VOUS POUVEZ LIRE ET MODIFIER LE NOM DE LA DISCO SOUPE, LA DESCRIPTION, ETC.



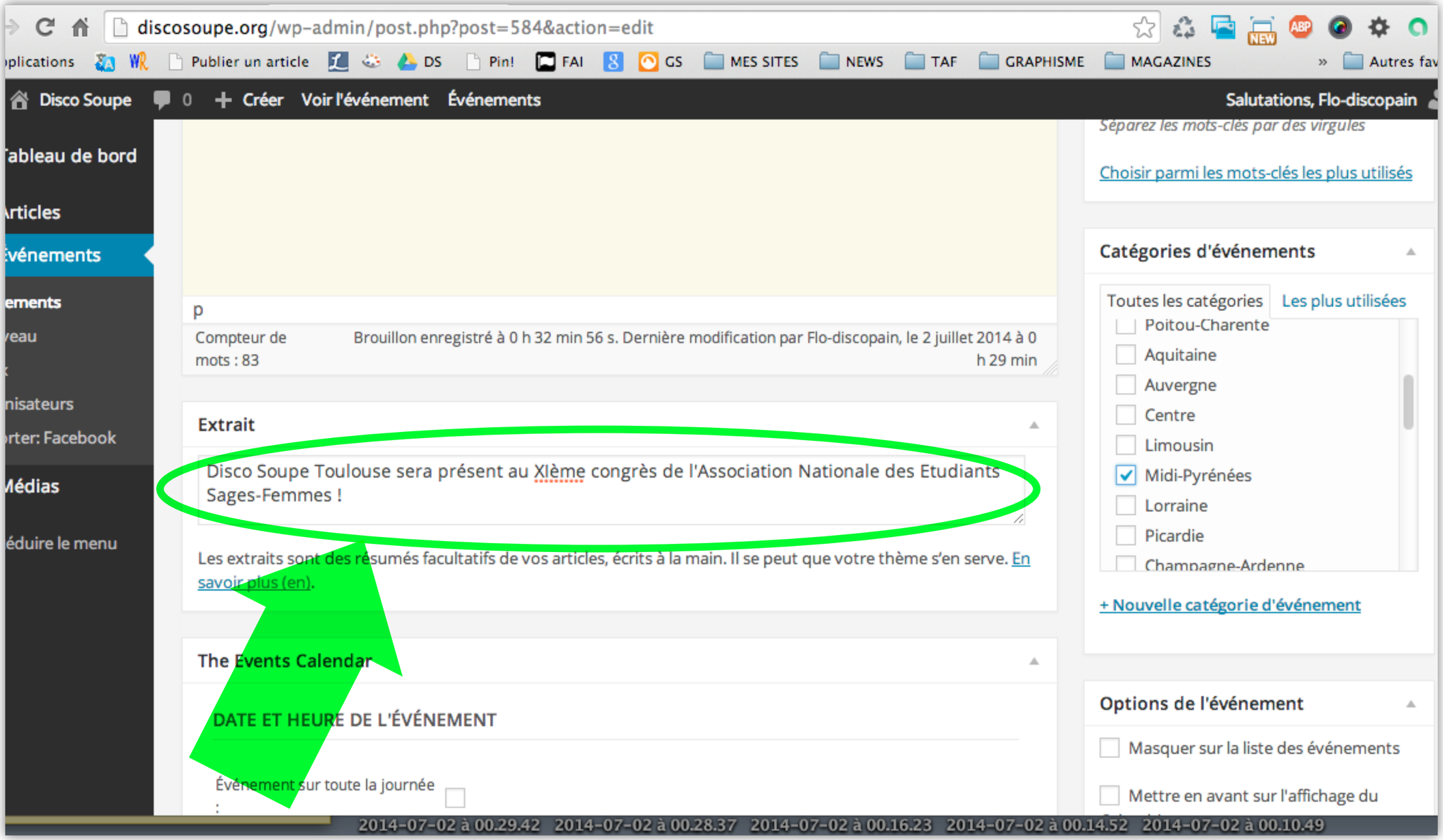
Vérifiez que toutes les infos sont exactes

COCHEZ LA RÉGION DANS LAQUELLE SE PASSE VOTRE DISCO SOUPE



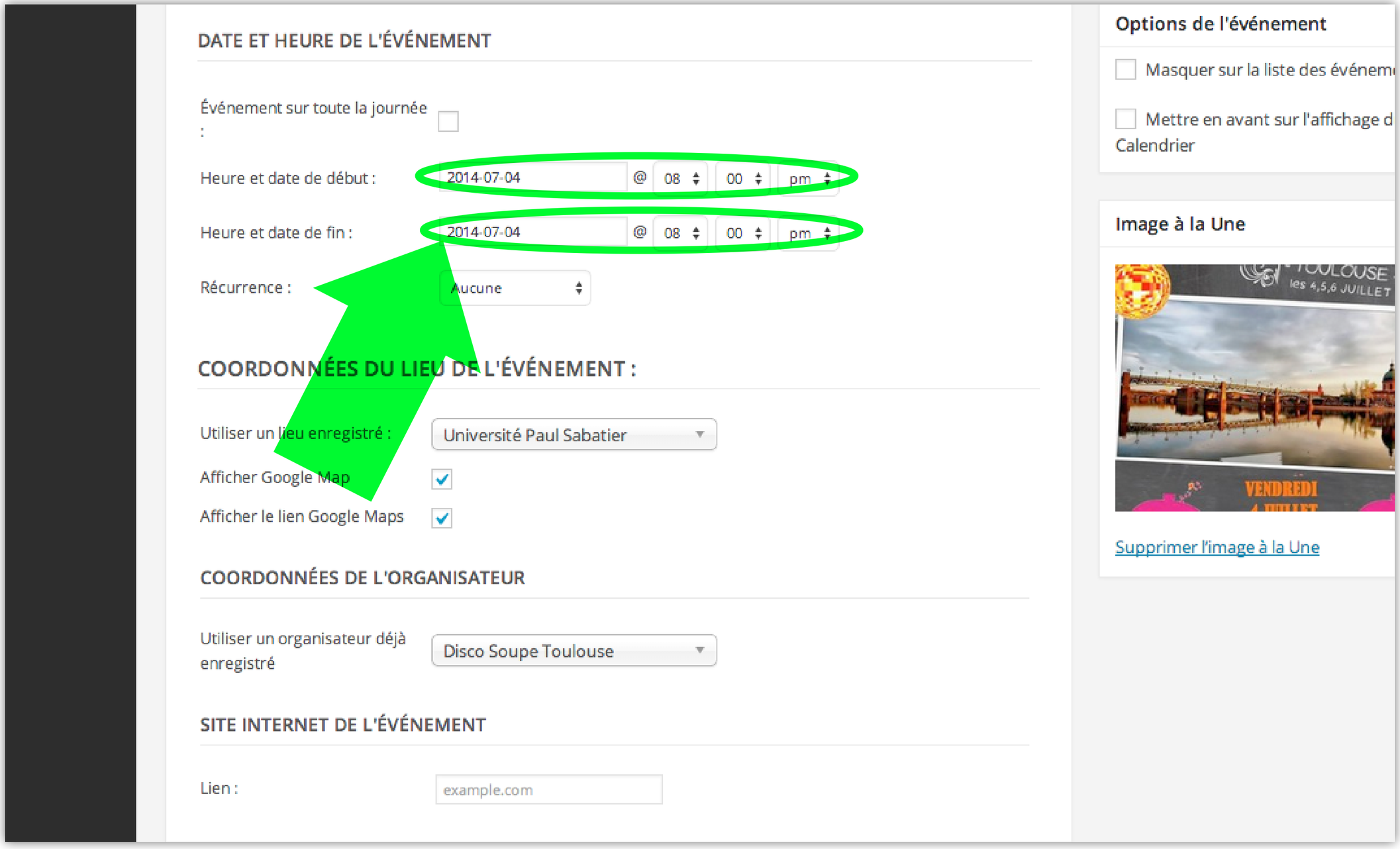
L'indication de région permet une recherche plus efficace pour les visiteurs

RÉDIGEZ UN RÉSUMÉ TRÈS COURT QUI APPARAITRA DANS LA VIGNETTE DE LA PAGE AGENDA



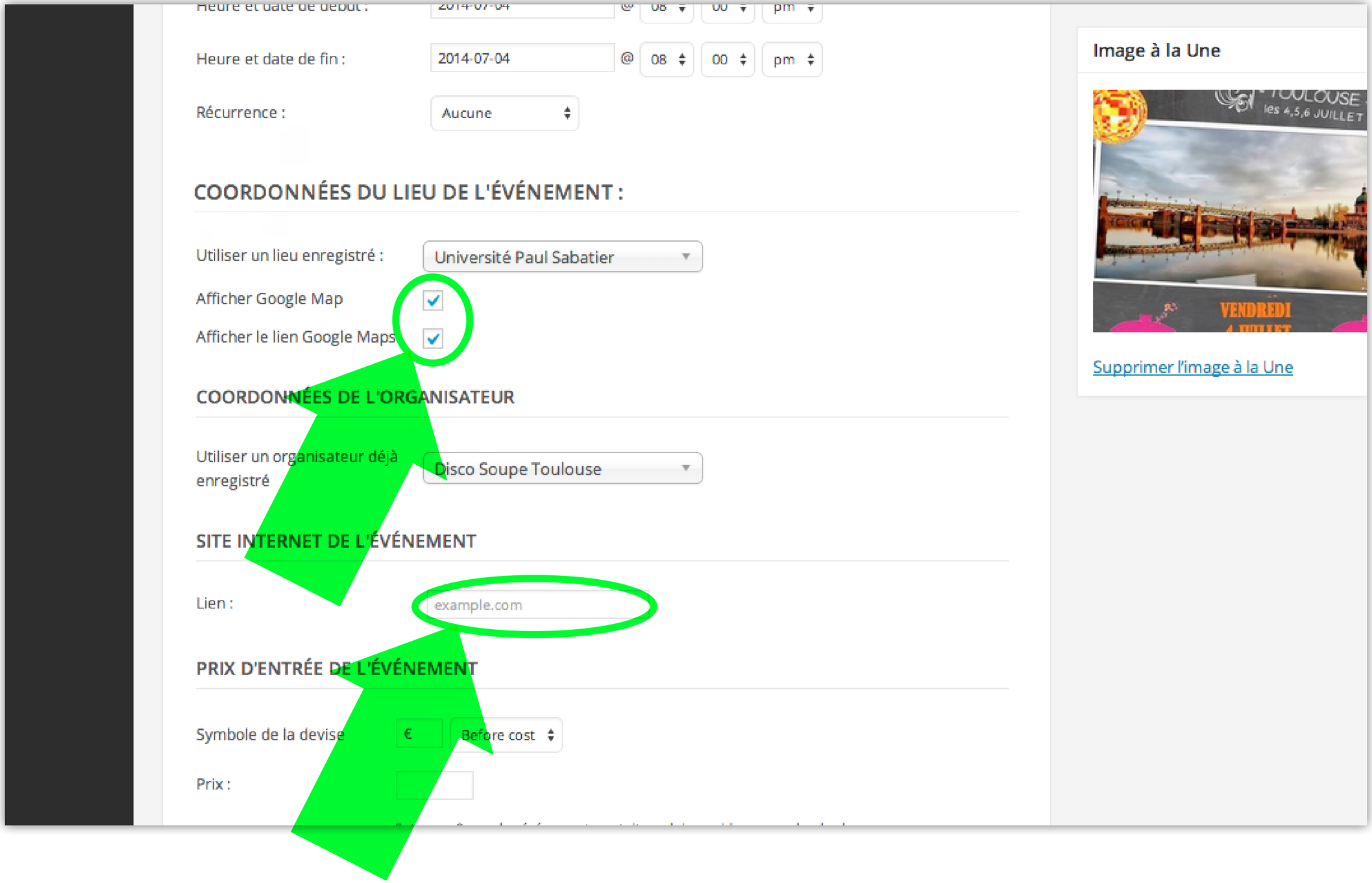
Cette phrase d'annonce permet de ne pas surcharger la vue en grille de l'agenda avec trop de texte

VÉRIFIEZ LES DATES ET LES HEURES (DÉBUT ET FIN)


DATE ET HEURE DE L'ÉVÉNEMENT
Événement sur toute la journée :
Heure et date de début : 2014-07-04 @ 08 00 pm
Heure et date de fin : 2014-07-04 @ 08 00 pm
Récurrence : Aucune
COORDONNÉES DU LIEU DE L'ÉVÉNEMENT :
Utiliser un lieu enregistré : Université Paul Sabatier
Afficher Google Map
Afficher le lien Google Maps
COORDONNÉES DE L'ORGANISATEUR
Utiliser un organisateur déjà enregistré : Disco Soupe Toulouse
SITE INTERNET DE L'ÉVÉNEMENT
Lien : example.com
Options de l'événement
Masquer sur la liste des événem
Mettre en avant sur l'affichage d
Calendrier
Image à la Une
TOULOUSE
les 4,5,6 JUILLET
VENDREDI
Supprimer l'image à la Une

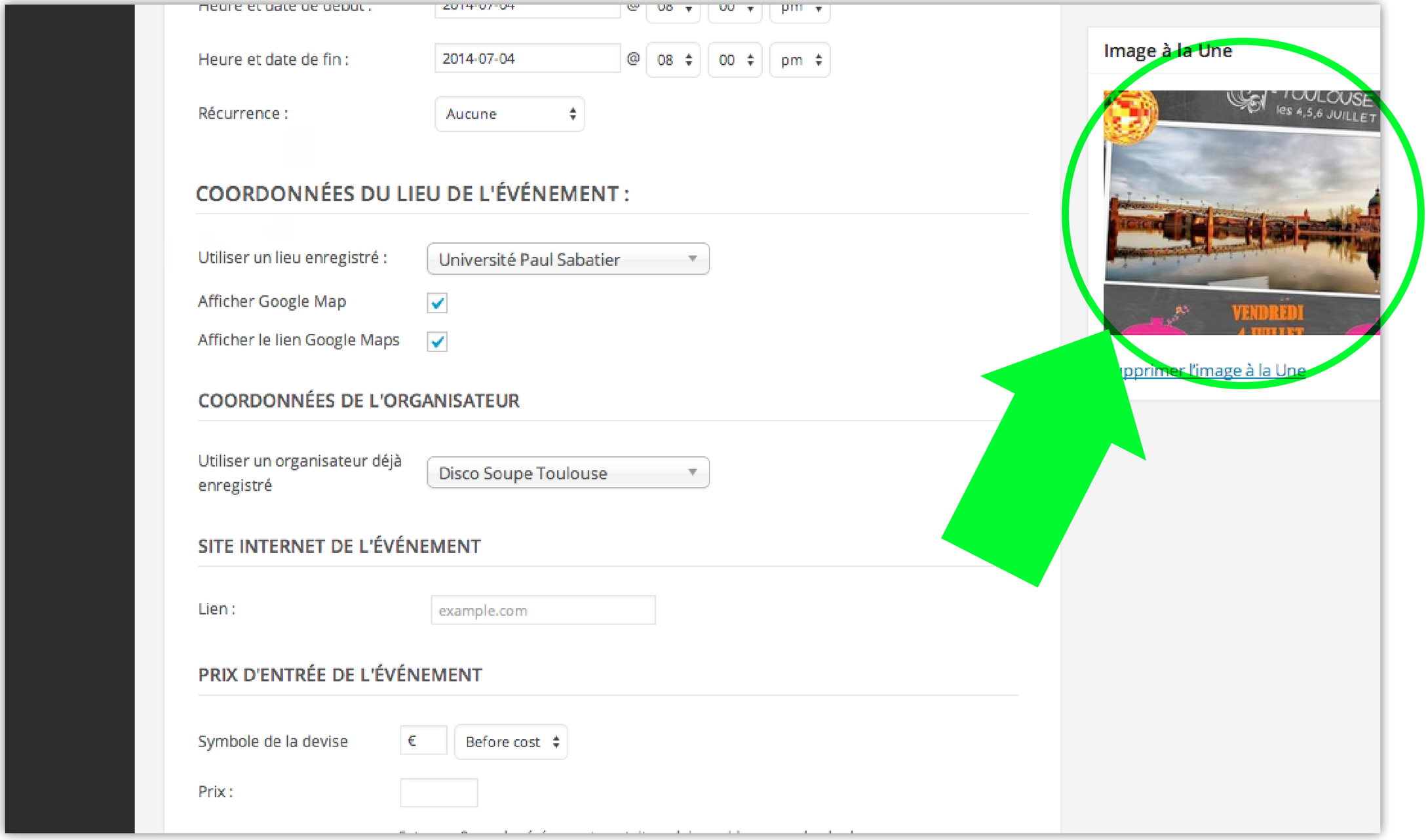
Vous pouvez aussi cocher « Évenement sur toute la journée » si vous ne souhaitez pas donner d'heure précise, ainsi, il n'y aura qu'une date d'affichée (sans horaire)

COCHEZ LES 2 CASES CONCERNANT GOOGLE MAP, ET COLLEZ LE LIEN DE L'ÉVENEMENT (FACEBOOK OU WEB) SI BESOIN



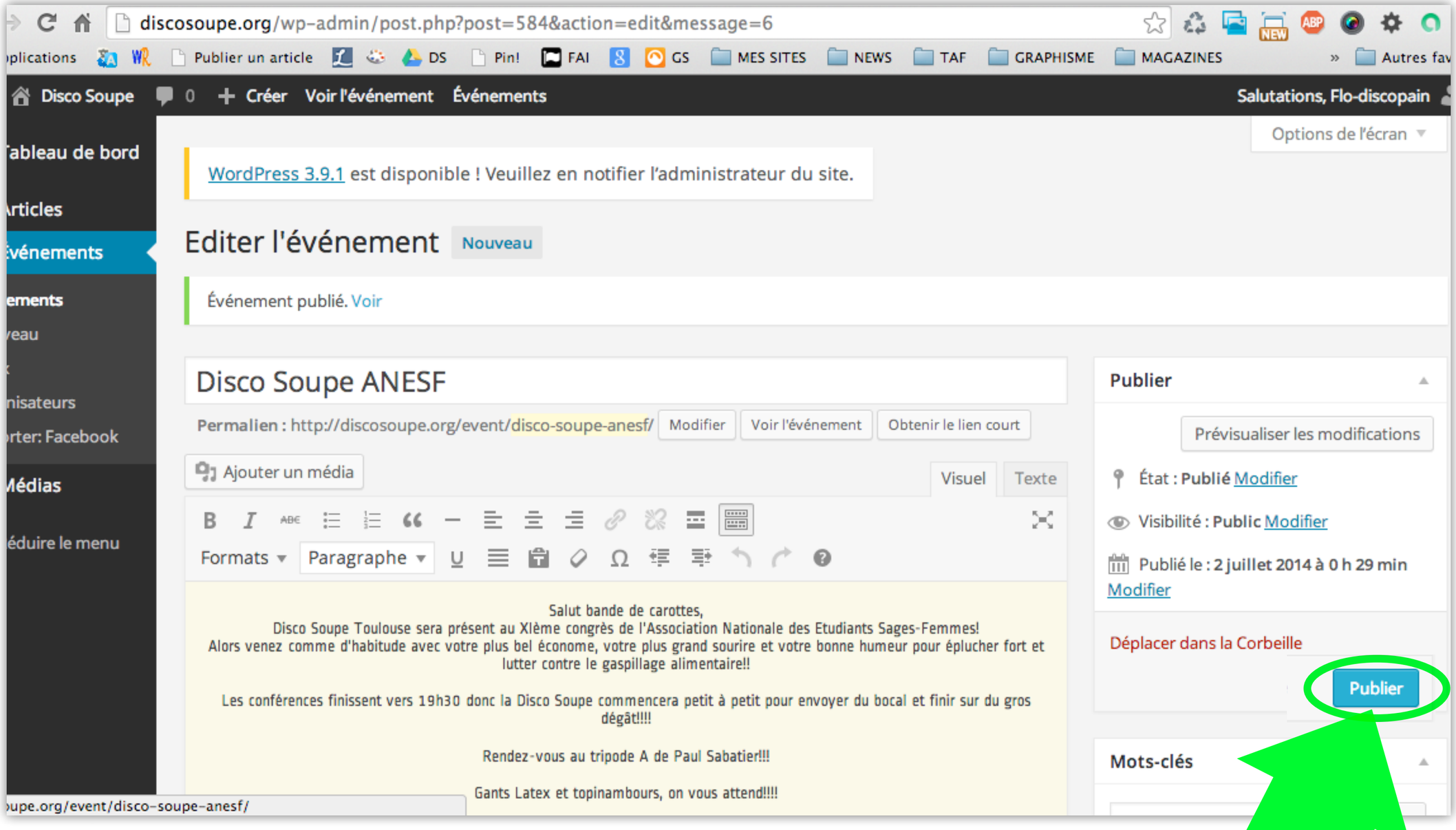
Note : Ainsi, une carte Google Map localisée s'affichera dans la page de votre événement

VÉRIFIEZ QUE LA PHOTO CHOISIE EST BONNE, OU MODIFIEZ LÀ EN CLIQUANT DESSUS (ACCÈS À LA BIBLIOTHÈQUE)



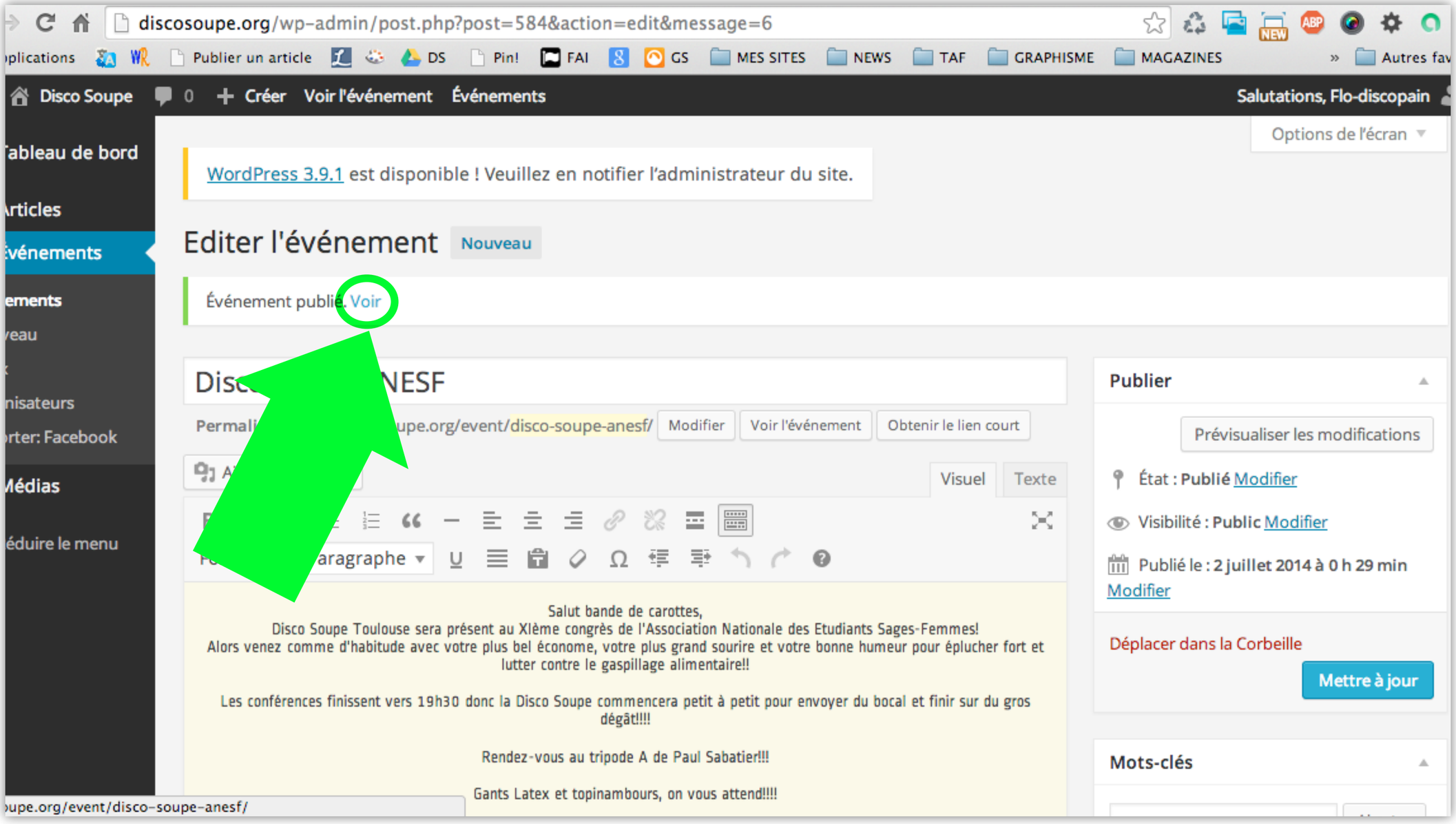
Vous pouvez importer une nouvelle image depuis votre ordinateur en cliquant sur «envoyez des fichiers» une fois entré dans la bibliothèque (en cliquant sur l'image)

REMONTEZ ET CLIQUEZ SUR «PUBLIER» POUR METTRE VOTRE ÉVÉNEMENT EN LIGNE

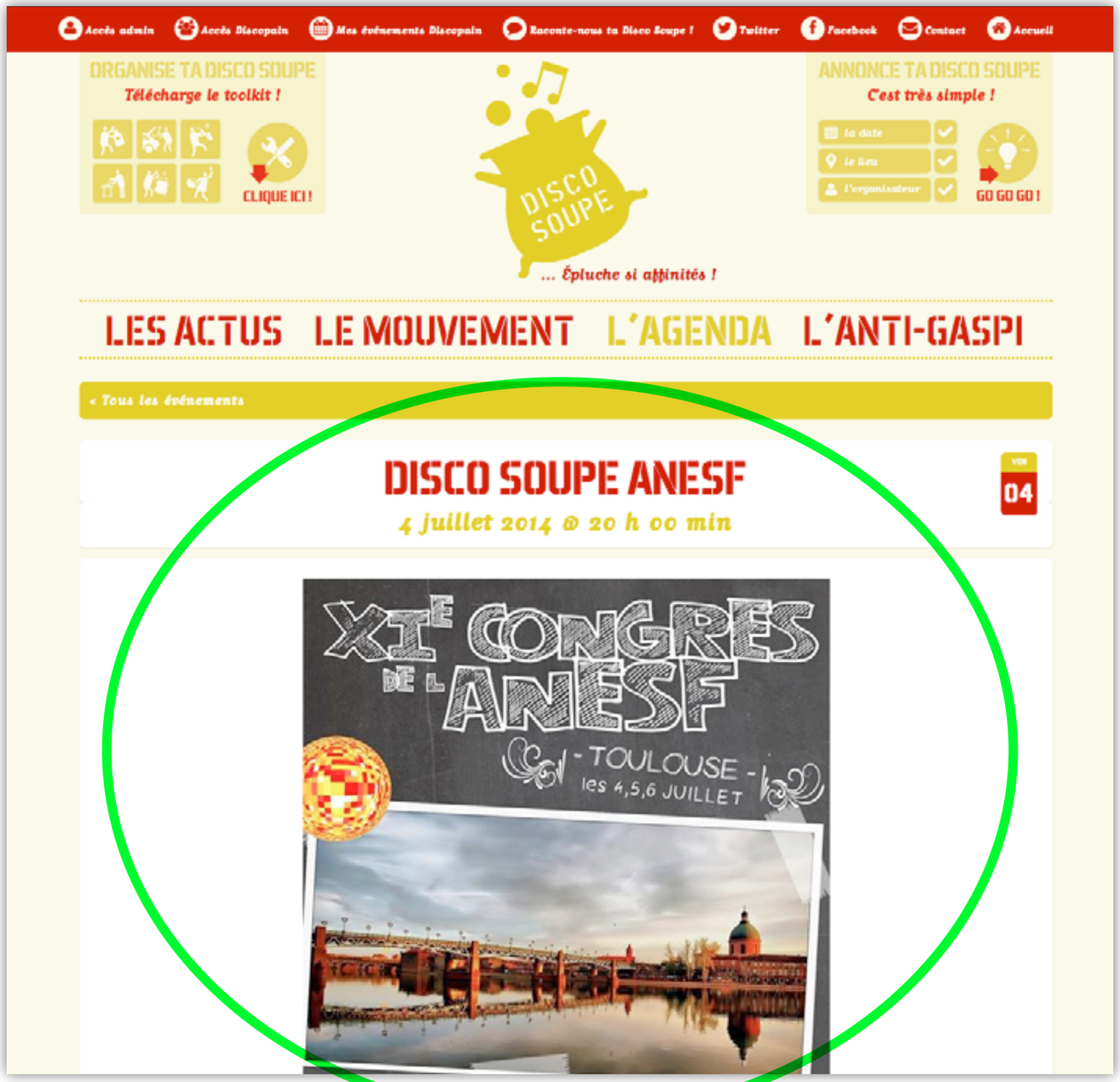


Étant donné que vous avez un compte Discopain, vous pourrez toujours revenir sur cette page pour modifier votre événement, donc pas de panique !

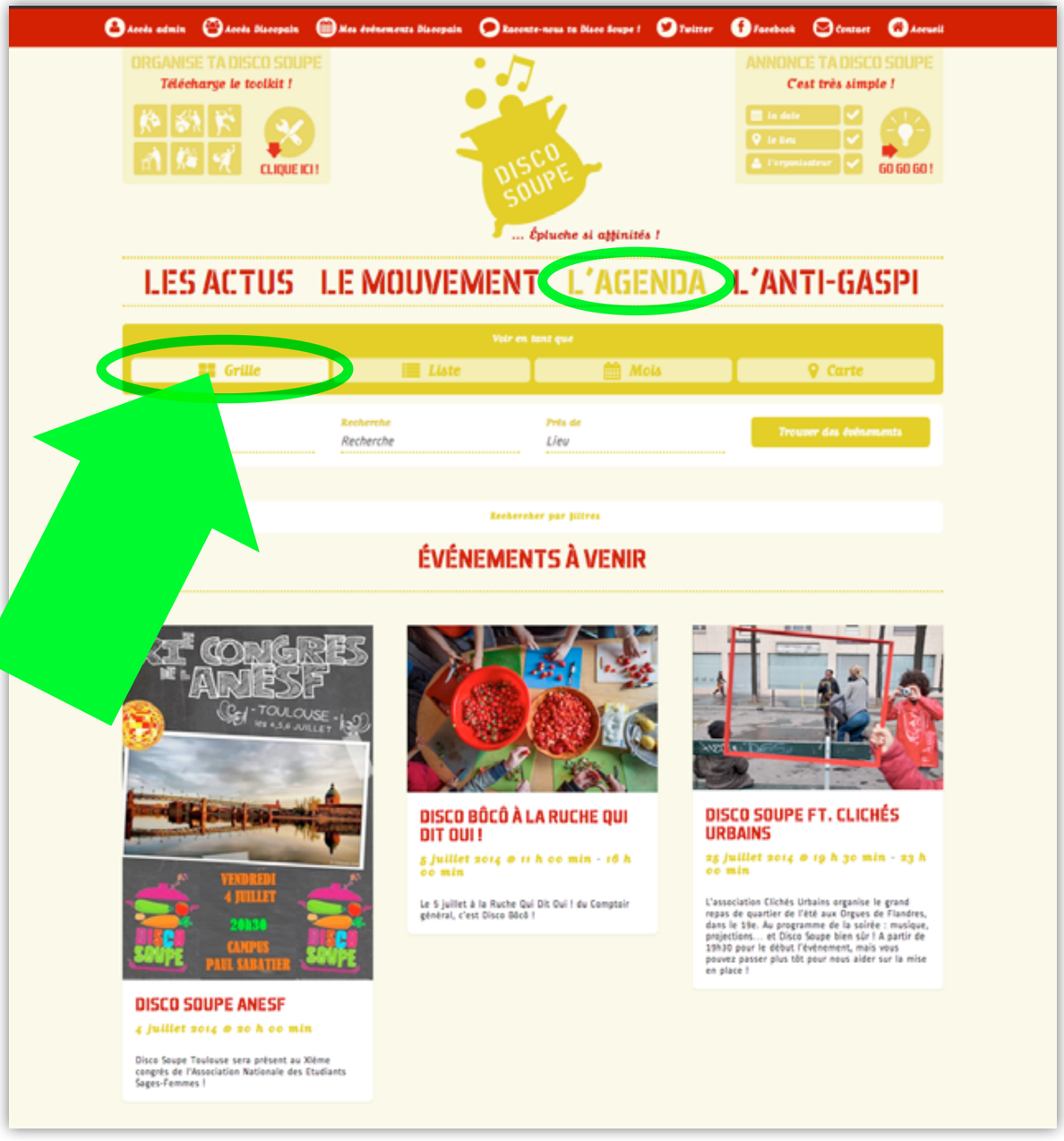
PUIS POUR ACCÉDER À LA PAGE EN LIGNE, CLIQUEZ SUR «VOIR» OU ALLEZ SIMPLEMENT SUR LE SITE



VOTRE ÉVÉNEMENT EST CRÉÉE ET EN LIGNE ! VOICI SA PAGE :



VÉRIFIEZ QU'IL APPARAIT COMME IL FAUT SUR LA PAGE «AGENDA» EN VUE «GRILLE»

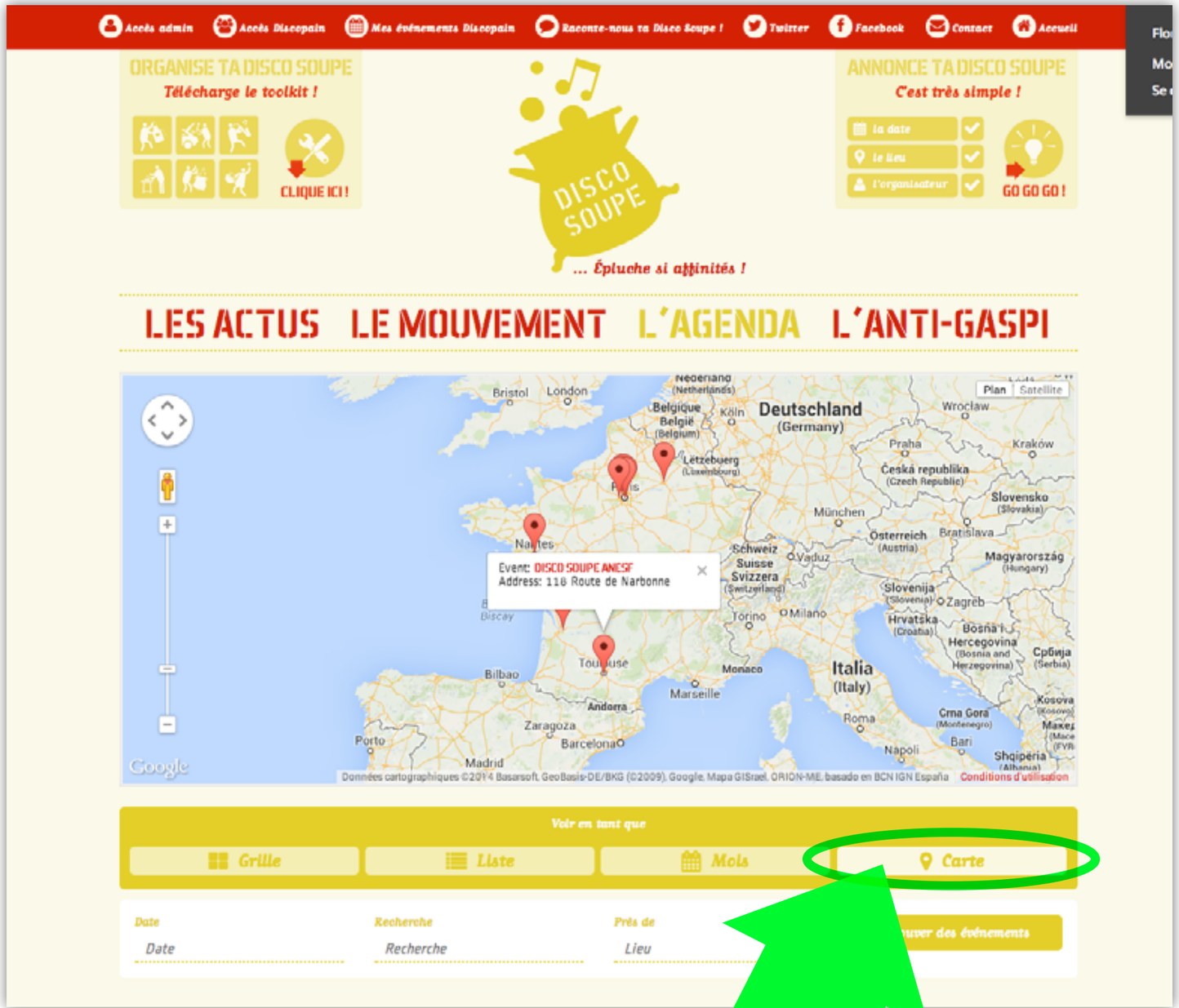

Accès admin
Accès Discopain
Mes événements Discopain
Raconte-nous ta Disco Soupe !
Twitter
Facebook
Contact
Accueil
ORGANISE TA DISCO SOUPE
Télécharge le toolkit !
CLIQUE ICI !
DISCO SOUPE
... Épluche si affinités !
ANNONCE TA DISCO SOUPE
C'est très simple !
GO GO GO !
LES ACTUS
LE MOUVEMENT
L'AGENDA
L'ANTI-GASPI
Voir en tant que
Grille
Liste
Mois
Carte
Recherche
Près de
Lieu
Trouver des événements
Rechercher par filtres
ÉVÉNEMENTS À VENIR
XIème CONGRES de l'ANESF
TOULOUSE
les 4,5,6 JUILLET
VENDREDI
4 JUILLET
20h30
CAMPUS
PAUL SABATIER
DISCO SOUPE ANESF
4 juillet 2014 @ 20 h 00 min
Disco Soupe Toulouse sera présent au XIème congrès de l'Association Nationale des Etudiants Sages-Femmes !
DISCO BÔCÔ À LA RUCHE QUI DIT OUI !
5 juillet 2014 @ 11 h 00 min - 18 h 00 min
Le 5 juillet à la Ruche Qui Dit Oui ! du Comptoir général, c'est Disco Bôcô !
DISCO SOUPE FT. CLICHÉS URBAINS
25 juillet 2014 @ 19 h 30 min - 23 h 00 min
L'association Clichés Urbains organise le grand repas de quartier de l'été aux Orgues de Flandres, dans le 19e. Au programme de la soirée : musique, projections... et Disco Soupe bien sûr ! A partir de 19h30 pour le début l'événement, mais vous pouvez passer plus tôt pour nous aider sur la mise en place !

Normalement, il n'y a jamais de problème d'affichage sur cette vue

VÉRIFIEZ QU'IL APPARAIT COMME IL FAUT SUR LA PAGE «AGENDA» EN VUE «MOIS»

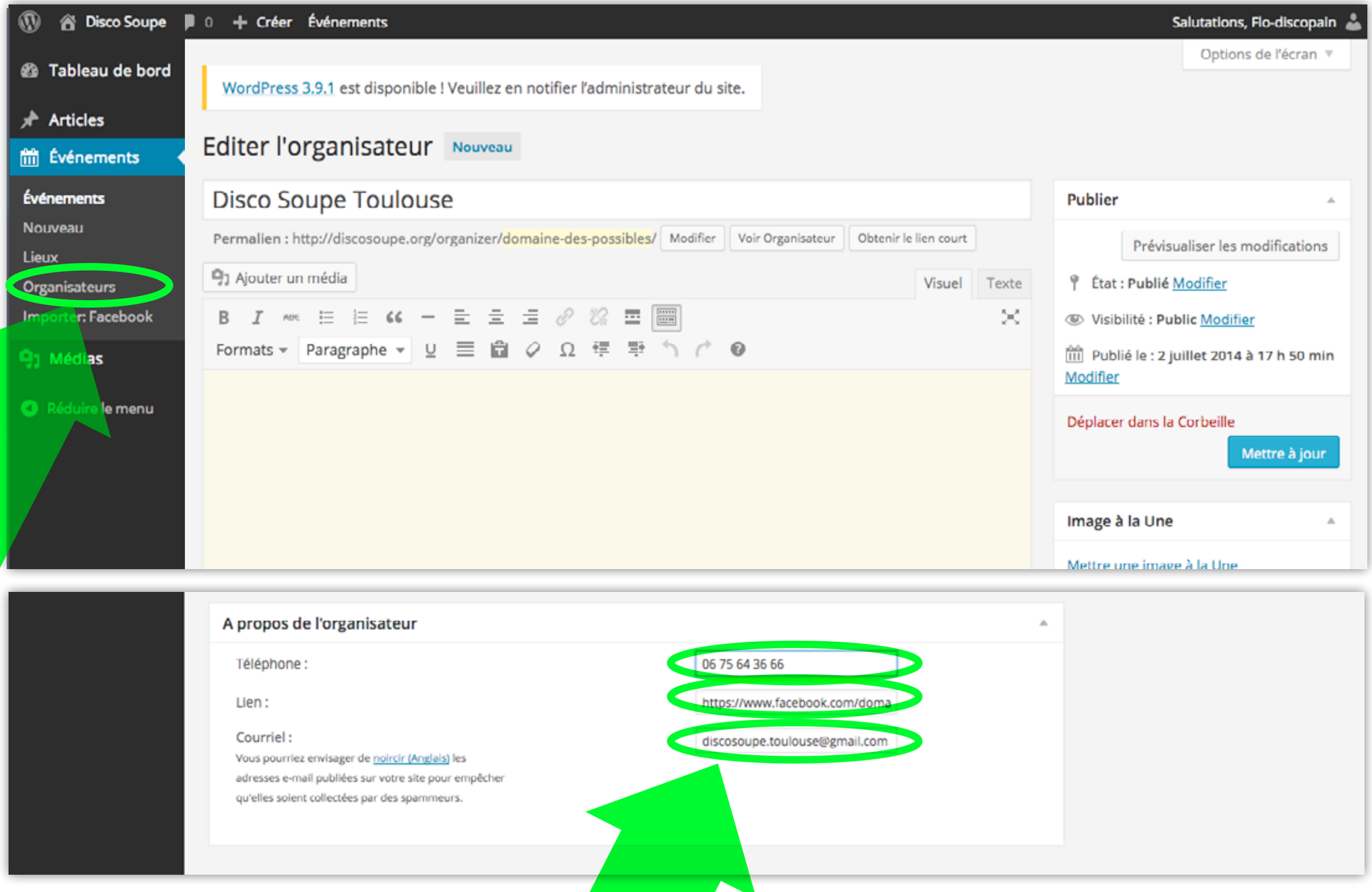
Normalement, il n'y a jamais de problème d'affichage sur cette vue

VÉRIFIEZ QU'IL APPARAIT ÉGALEMENT SUR LA PAGE «AGENDA» EN VUE «CARTE»



Pour des raisons techniques extérieures au site Disco Soupe, il se peut que Google n'ai pas réussi à localiser l'événement sur cette carte générale des Disco Soupes à venir. Auquel cas, suivez les indications du mode d'emploi «Localiser un lieu sur la carte».

PRÉCISER LES INFORMATIONS CONCERNANT L'ORGANISATEUR

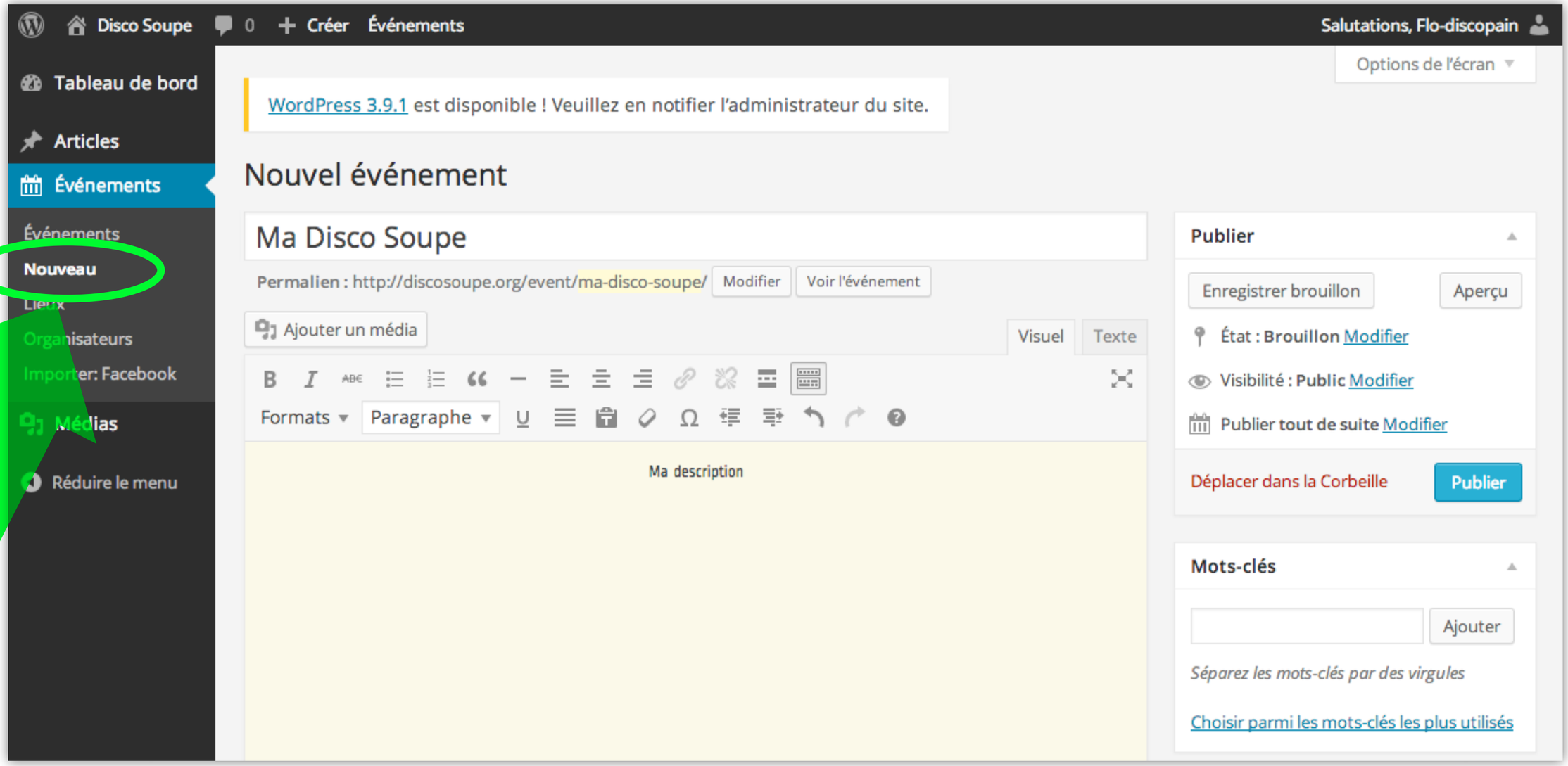


Seul le nom d'organisateur, ainsi que le lien (facebook ou site web) seront publiés sur le site. Les autres infos nous permettent uniquement de vous contacter en cas de besoin.

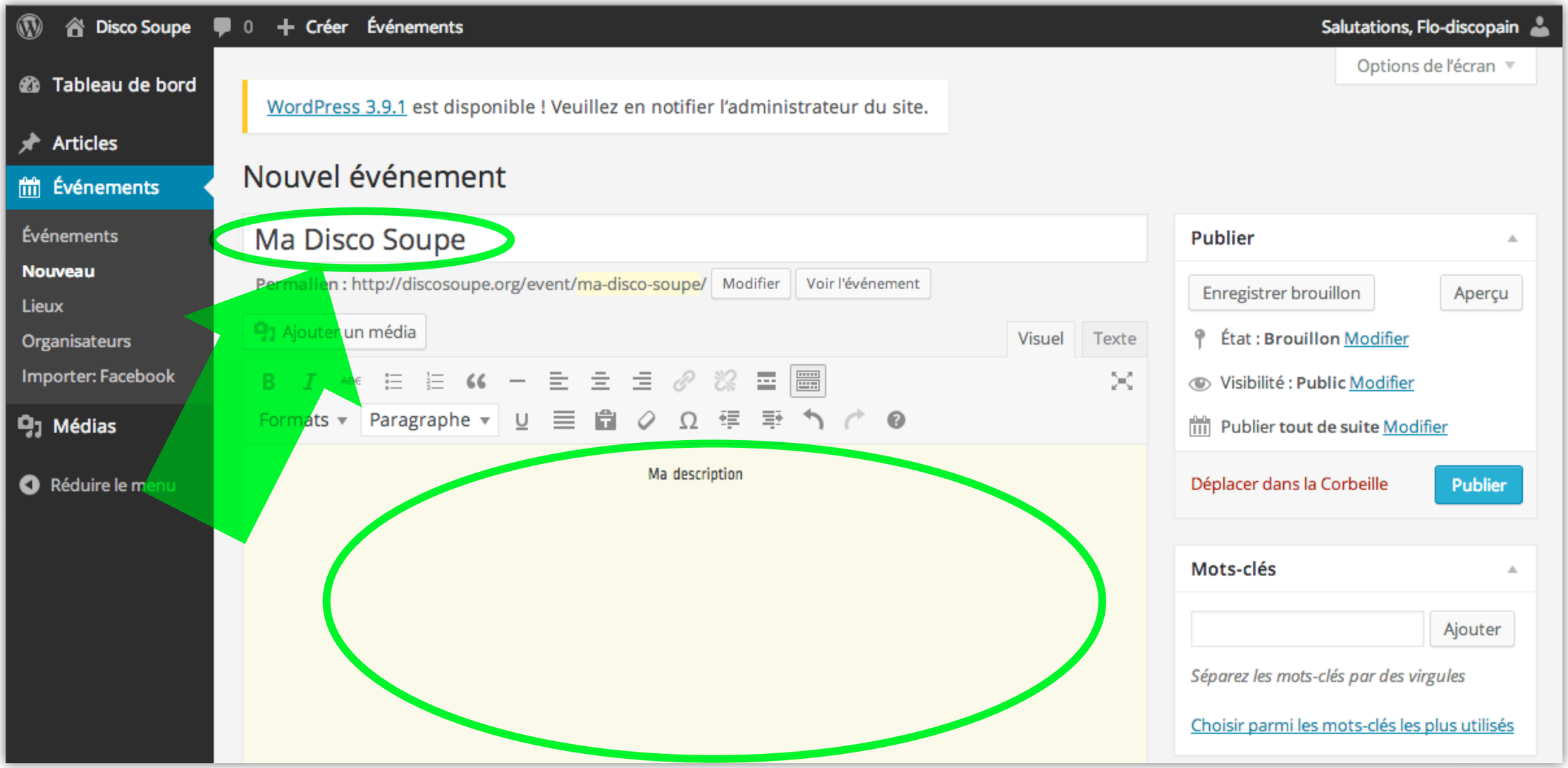
AJOUTER UN **ÉVÉNEMENT**

À PARTIR DE ZÉRO

DANS LE MENU, CLIQUEZ SUR «NOUVEAU» POUR CRÉER UN NOUVEL ÉVÉNEMENT



ENTREZ LES INFOS UNE PAR UNE, ET FAITES COMME EXPLIQUÉ POUR L'ÉVÉNEMENT FACEBOOK*



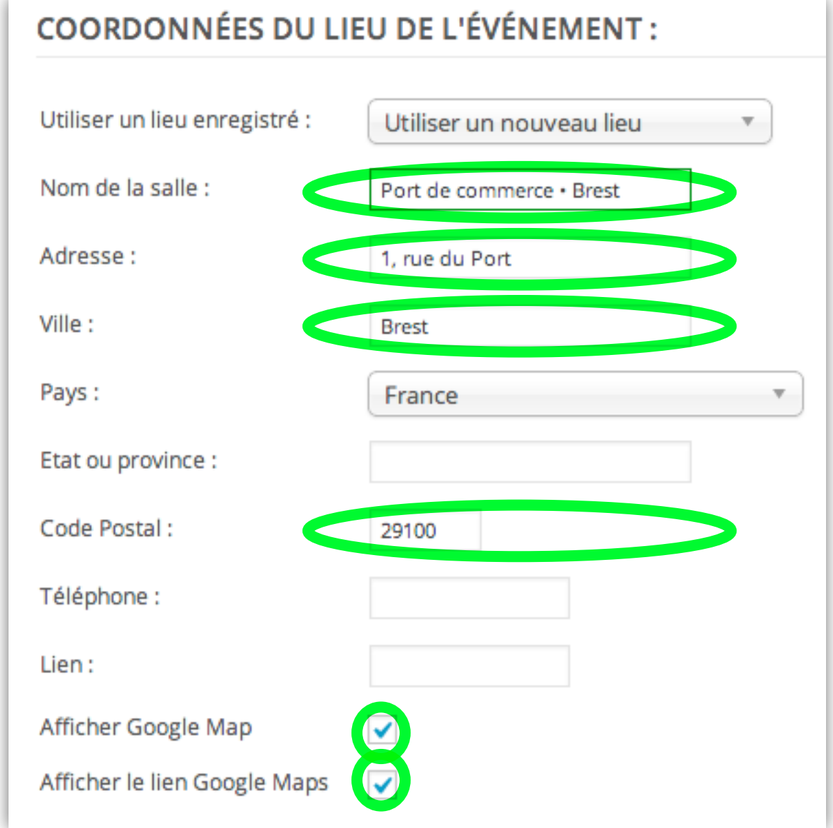
ETC.

* Lire chapitre précédent « Ajouter un événement via un événement facebook »

ATTENTION, QUAND VOUS SAISISSEZ L'ADRESSE DU LIEU, FAITES ATTENTION À CE QU'IL S'AGISSE DE L'ADRESSE RÉELLE ET EXACTE

Effectuez une recherche google map avant de la saisir, afin d'être sur que l'adresse est exacte et localisable

Merci de bien vouloir, dans un souci d'homogénéisation d'écriture, écrire le nom du lieu sous cette forme :
« Lieu • Ville »

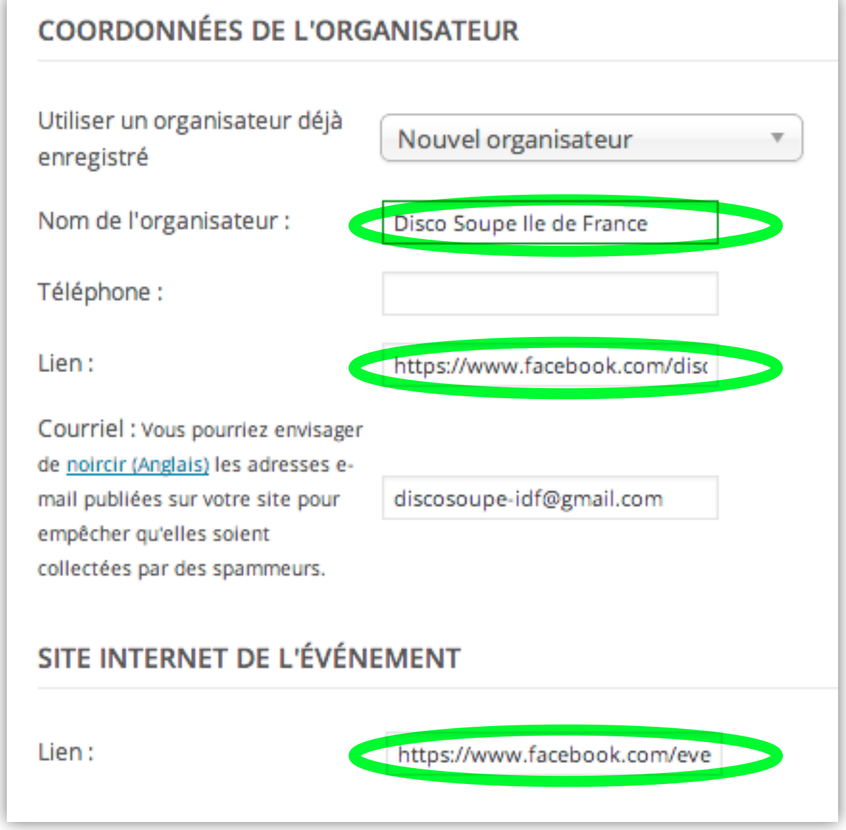


VOUS POUVEZ CHOISIR D'ENTRER PLUS OU MOINS D'INFORMATIONS SUR L'ORGANISATEUR

Les mails et téléphones ne sont pas publiés.

Si l'organisateur est une association ou antenne locale, n'hésitez pas à entrer son adresse de page facebook ou site web dans le champ « Lien ».

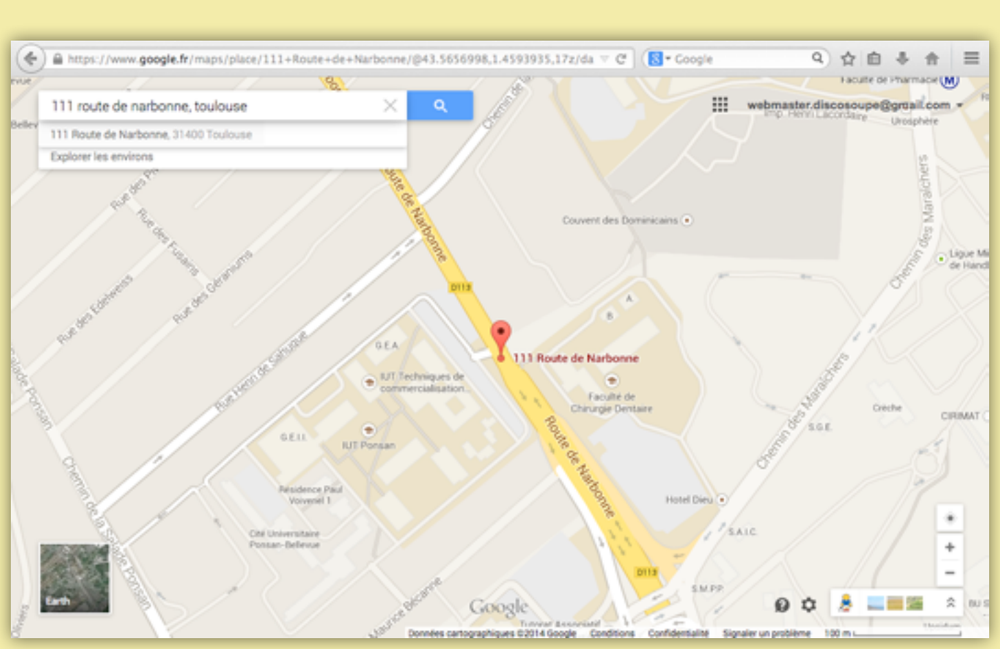
N'hésiez pas non plus à entrer un lien externe dans « Site internet de l'évenement » si l'évenement possède une page sur facebook ou un site extérieur


COORDONNÉES DE L'ORGANISATEUR
Utiliser un organisateur déjà enregistré
Nouvel organisateur
Nom de l'organisateur :
Disco Soupe Ile de France
Téléphone :
Lien :
https://www.facebook.com/disc
Courriel : Vous pourriez envisager de noircir (Anglais) les adresses e-mail publiées sur votre site pour empêcher qu'elles soient collectées par des spammeurs.
discosoupe-idf@gmail.com
SITE INTERNET DE L'ÉVÉNEMENT
Lien :
https://www.facebook.com/eve

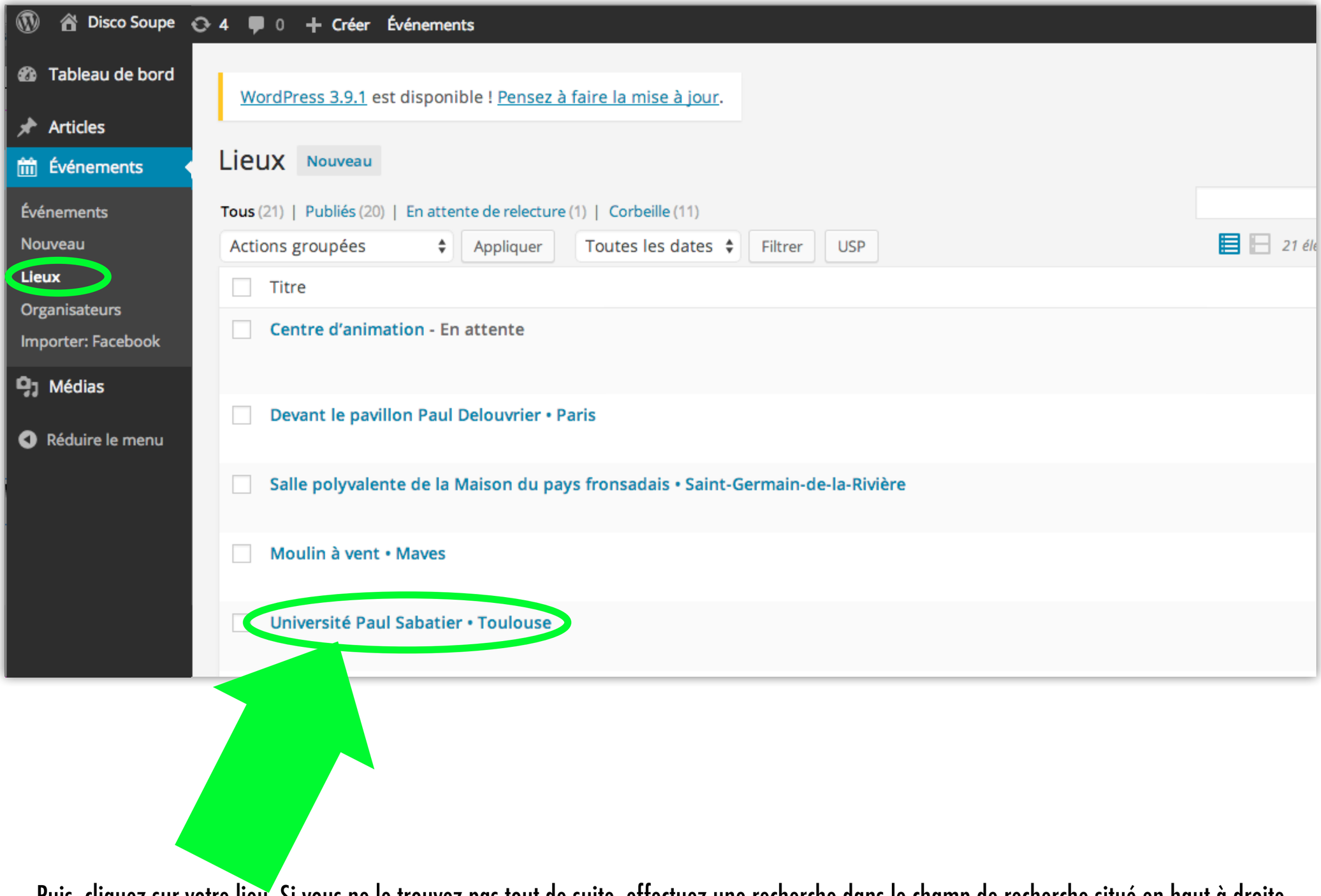
DISCO SOUPE

LOCALISER **UN LIEU** SUR LA CARTE

VIA GOOGLE MAP

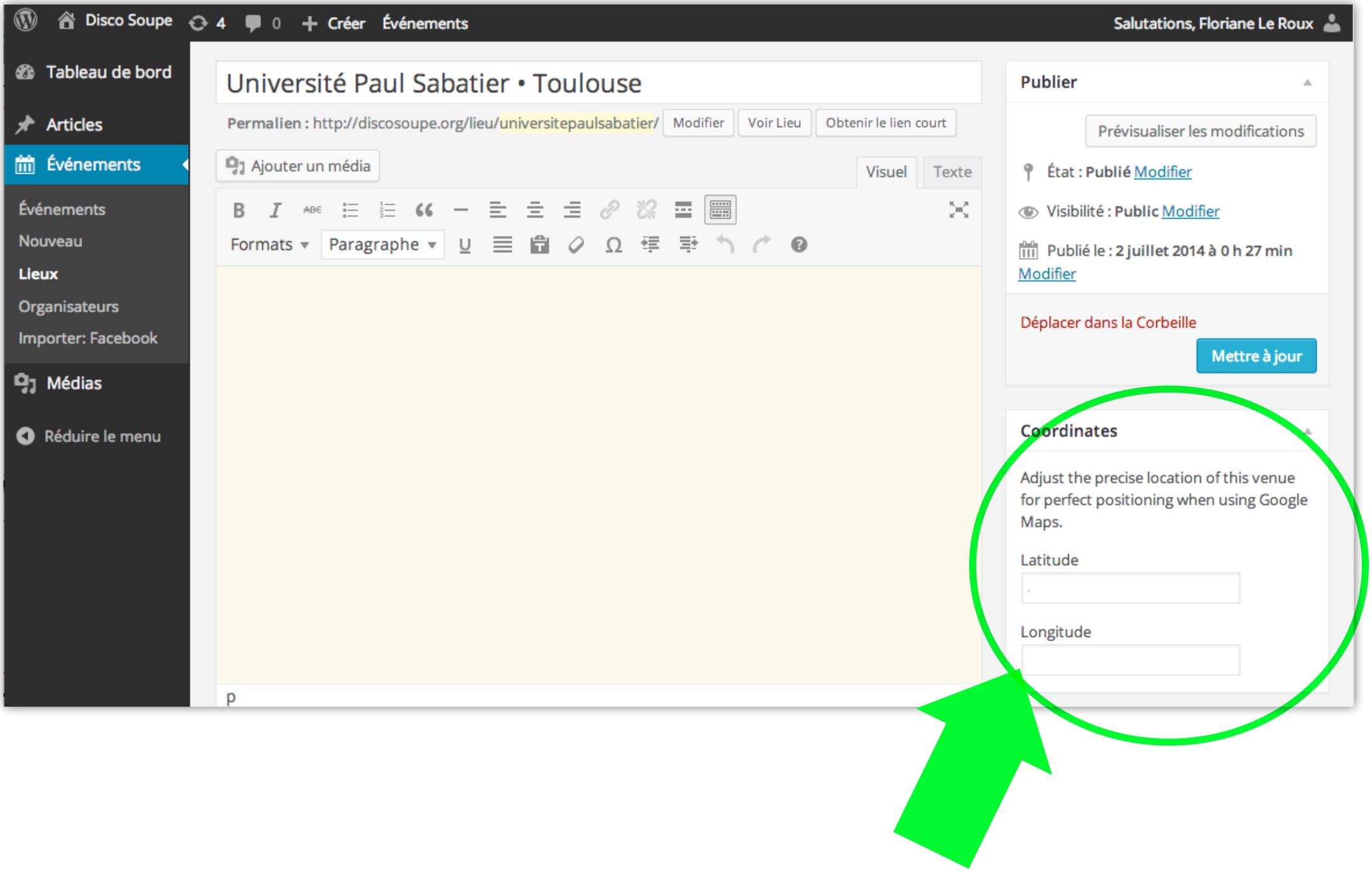


POUR FAIRE APPARAÎTRE LA DISCO SOUPE SUR LA CARTE, CLIQUEZ SUR «LIEUX» DANS LE MENU «ÉVENEMENTS»



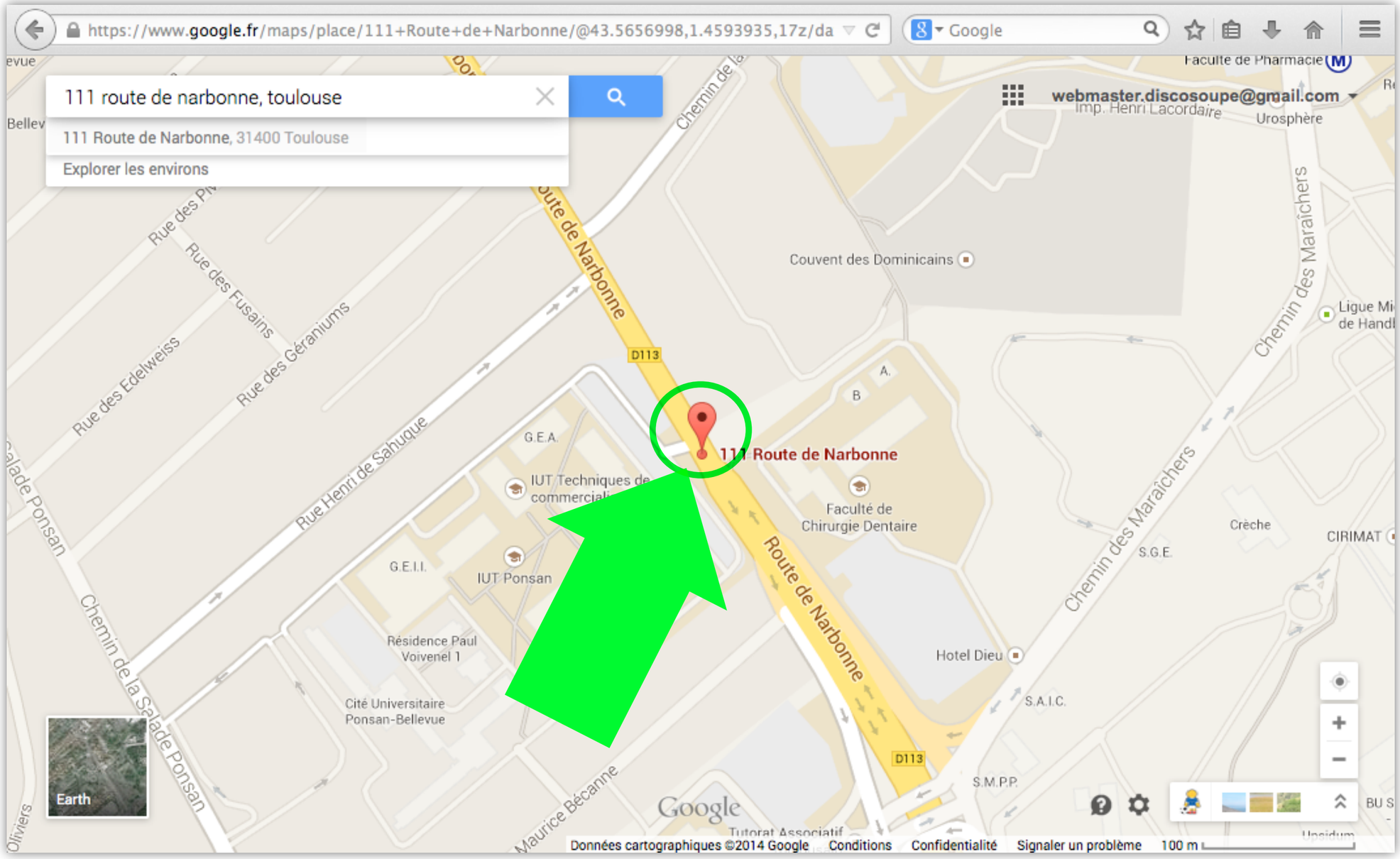
Puis, cliquez sur votre lieu. Si vous ne le trouvez pas tout de suite, effectuez une recherche dans le champ de recherche situé en haut à droite

SUR LA PAGE DE VOTRE LIEU, REPÉREZ LES CHAMPS «COORDINATES»



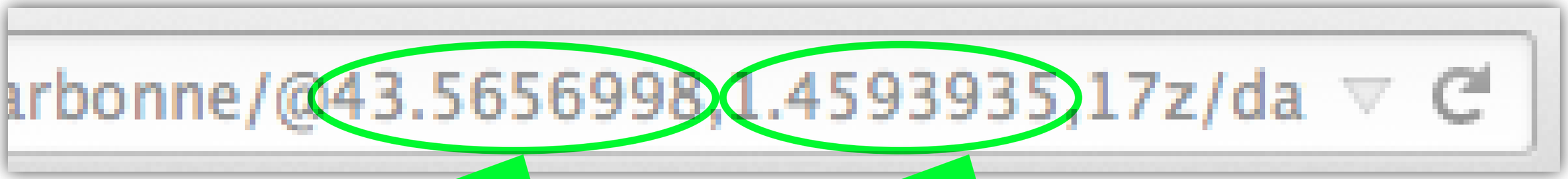
Pour indiquer la longitude et la lattitude, il suffira de copier ces deux infos dans ces cases, depuis la localisation GoogleMap de votre lieu (expliqué page suivante)

OUVREZ UNE NOUVELLE FENÊTRE, ET DANS GOOGLE MAP, TAPEZ L'ADRESSE DE VOTRE LIEU



Puis, cliquez sur le curseur du lieu : les coordonnées GPS (lattitude / longitude) de votre lieu se trouvent désormais dans l'url du navigateur

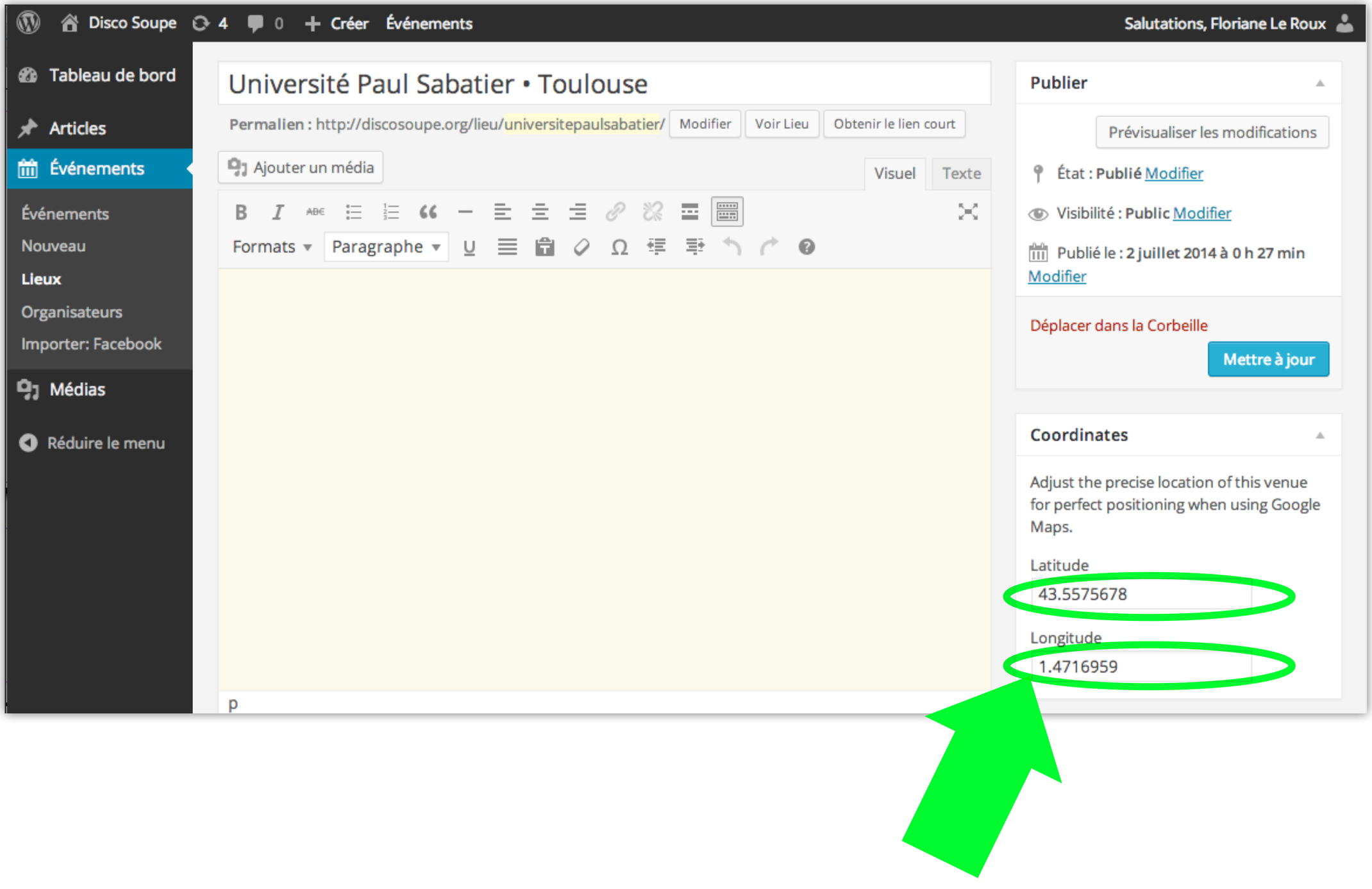
LA LATTITUDE ET LA LONGITUDE SE TROUVENT DANS L'URL DE VOTRE NAVIGATEUR



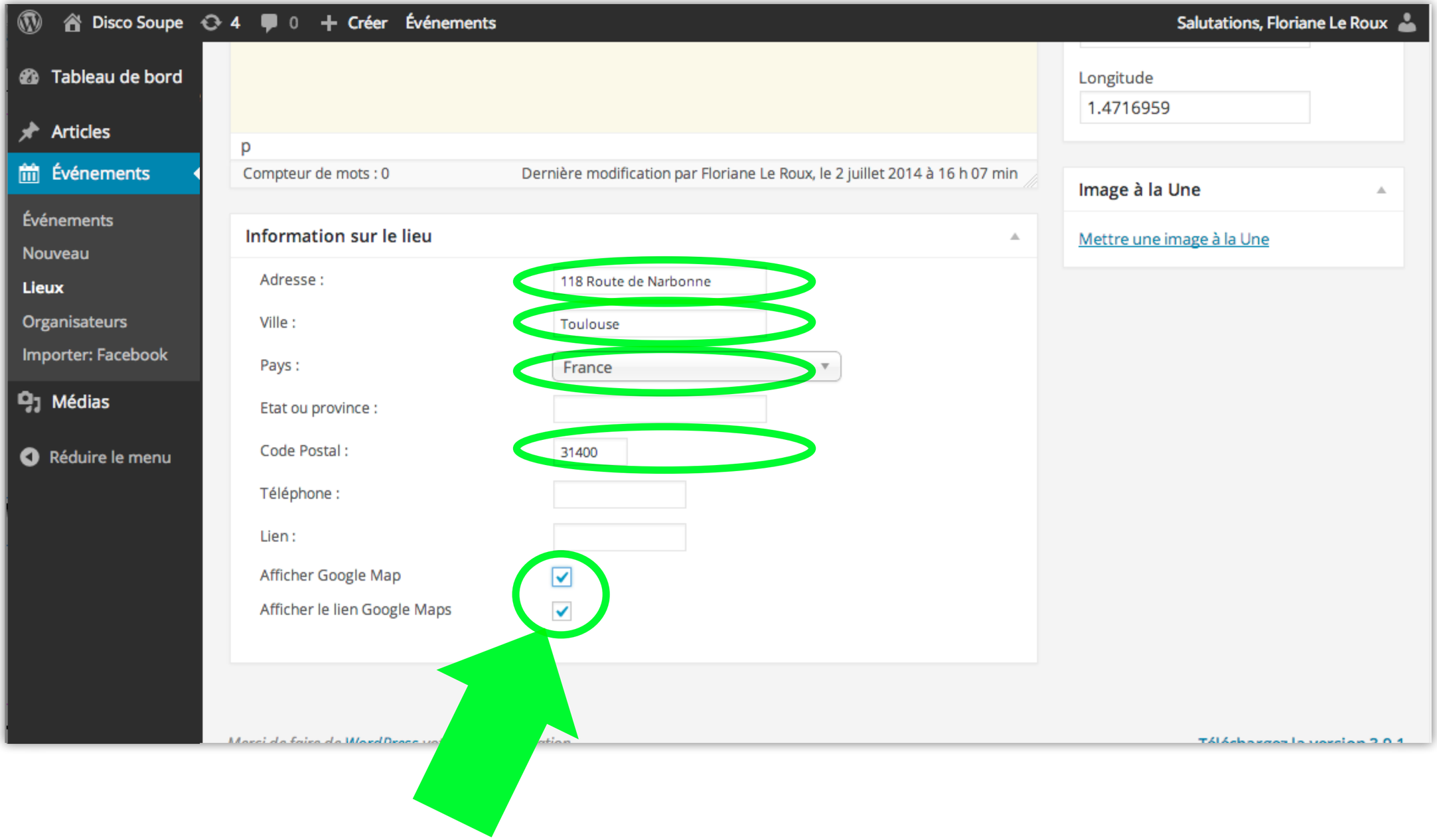
Sélectionnez et copiez les coordonnées GPS (lattitude / longitude) de votre lieu une par une.
Ici : LATTITUDE = 43.5656998 et LONGITUDE = 1.4593935

DISCO SOUPE

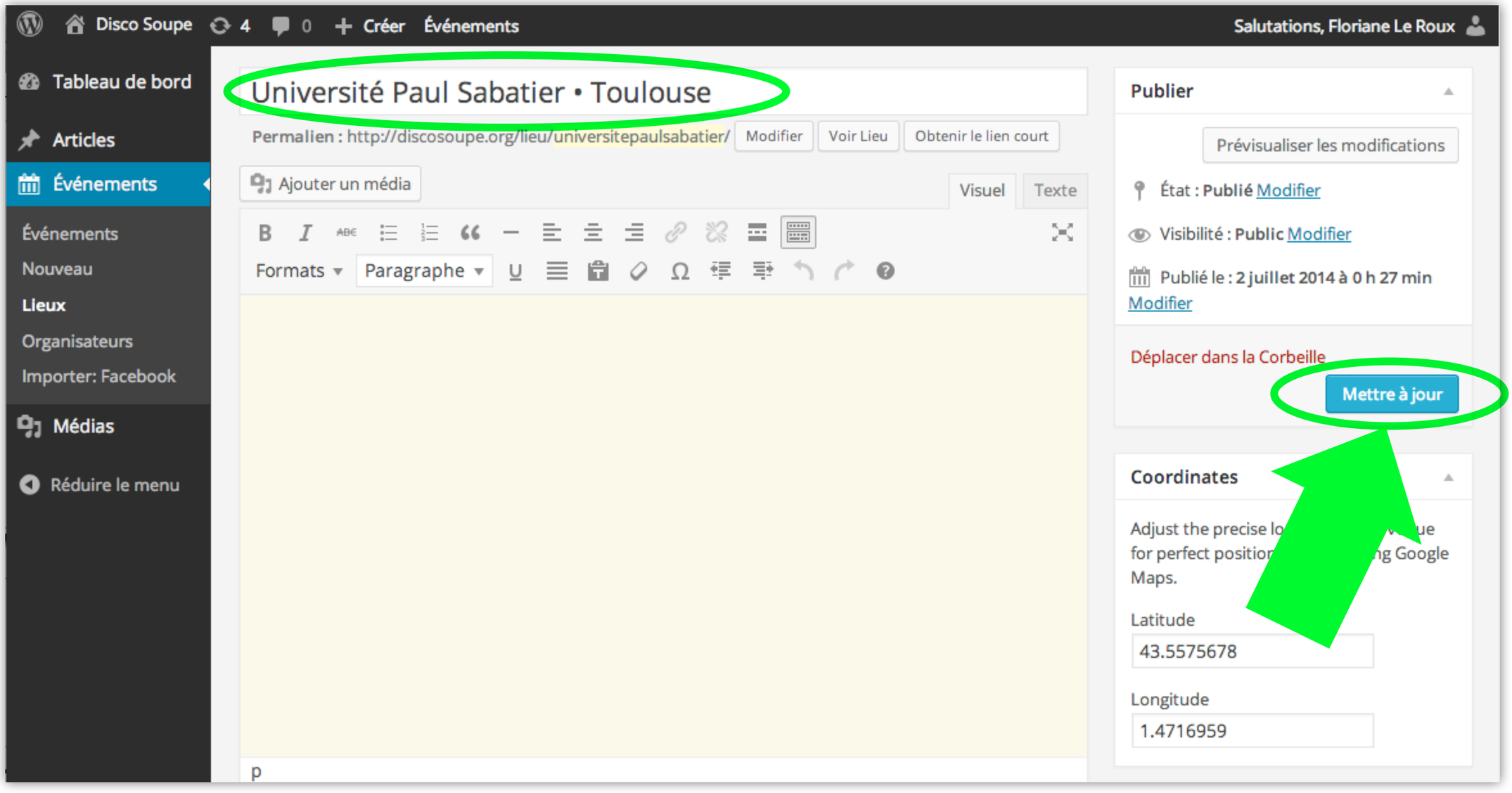
COPIEZ UNE À UNE LA LATTITUDE ET LA LONGITUDE



ENFIN, VÉRIFIEZ QUE L'ADRESSE EST EXACTE ET QUE LES 2 CASES DE GOOGLE MAP SONT COCHÉES



PUIS REMONTEZ EN HAUT DE LA PAGE, VÉRIFIEZ LE NOM DU LIEU*, ET CLIQUEZ SUR «METTRE À JOUR»

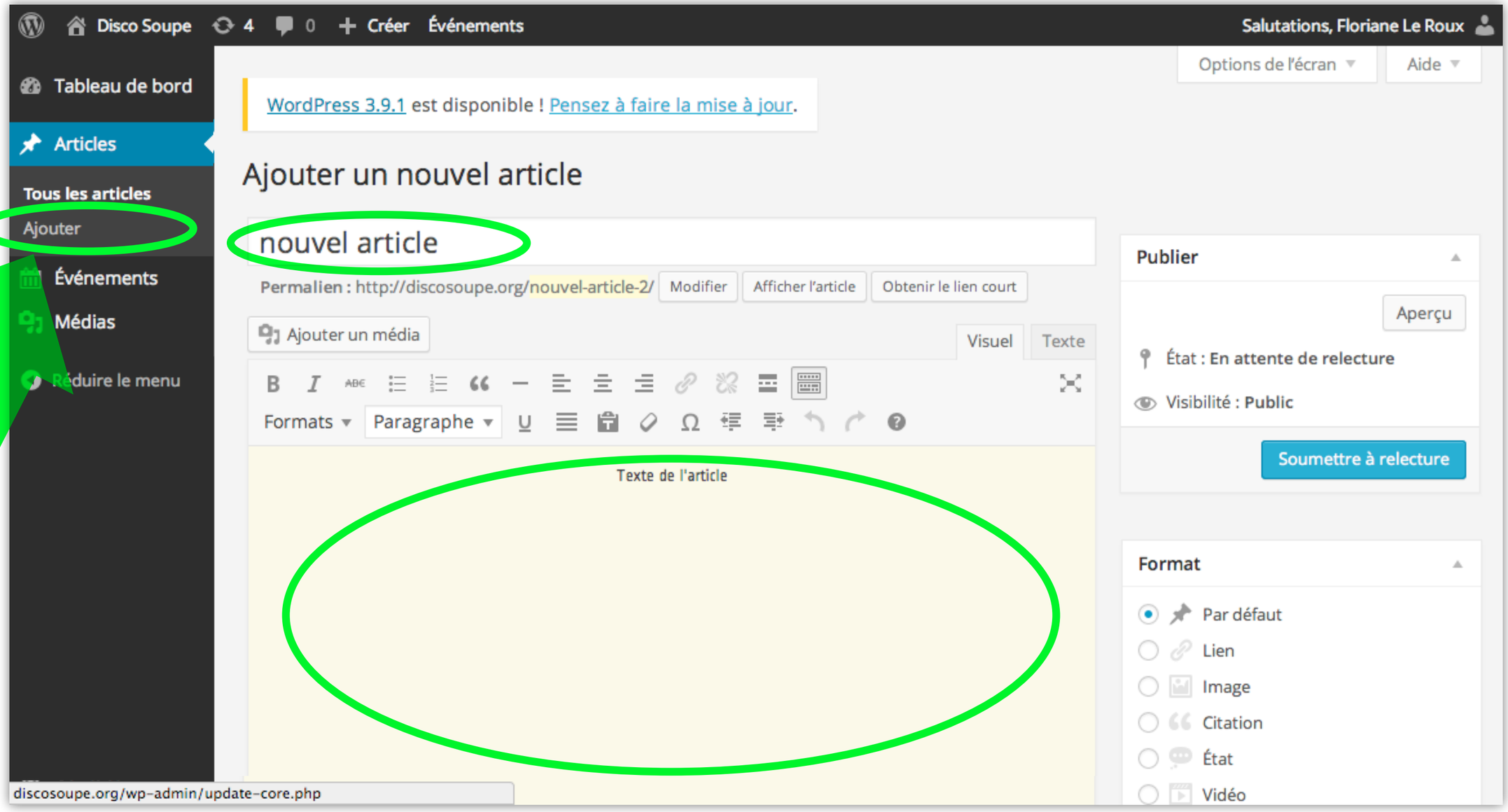


* Dans un souci d'homogénéisation des champs texte, merci de bien vouloir écrire le nom du lieu ainsi : « Nom Du Lieu • Ville »

AJOUTER UN **ARTICLE**

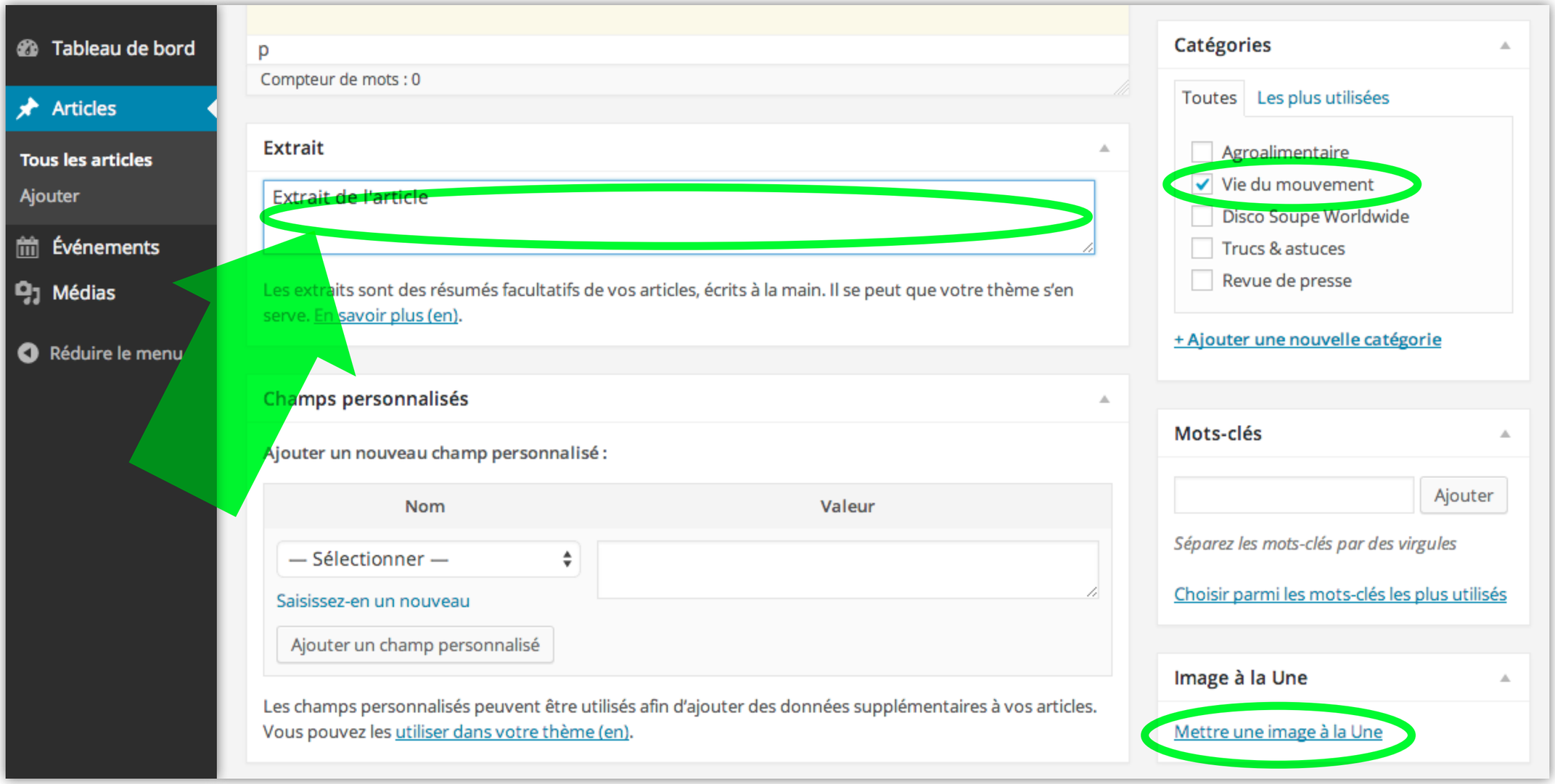
DANS LE BLOG D'ACTUS

DANS LE MENU «ARTICLE», CLIQUEZ SUR «AJOUTER», ET SAISISSEZ LE TITRE ET LE CONTENU DE VOTRE ARTICLE



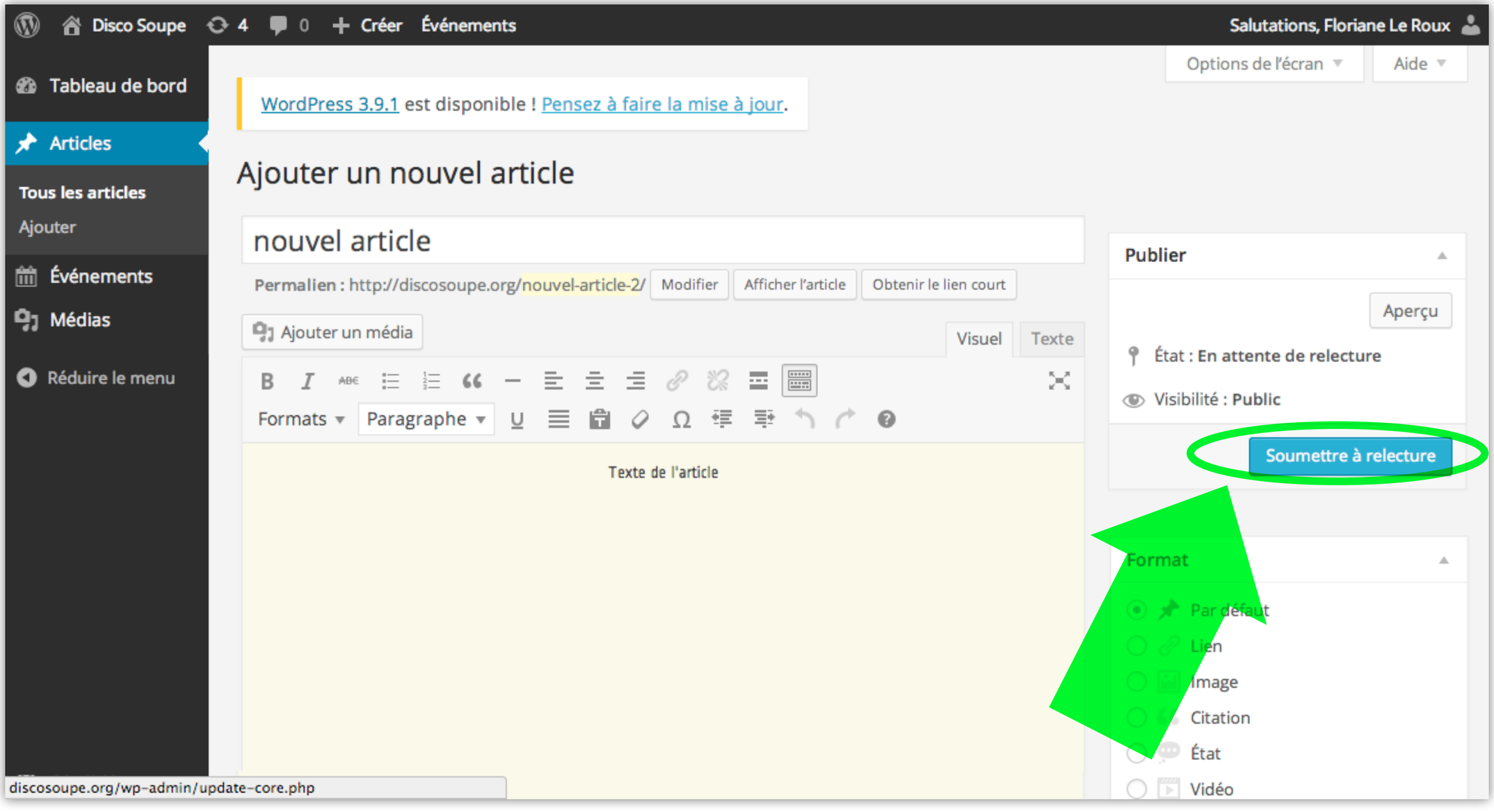
Vous pouvez également ajouter des images dans le champ texte en cliquant sur le bouton « Ajouter un média » situé juste au dessus de l'éditeur (cf : mode d'emploi « Ajouter un média dans le corps du texte d'un article ou d'un événement »)

SAISISSEZ L'EXTRAIT QUI SERA REPORTÉ EN PAGE D'ACCUEIL DU SITE, AINSI QUE LA CATÉGORIE ET L'IMAGE À LA UNE



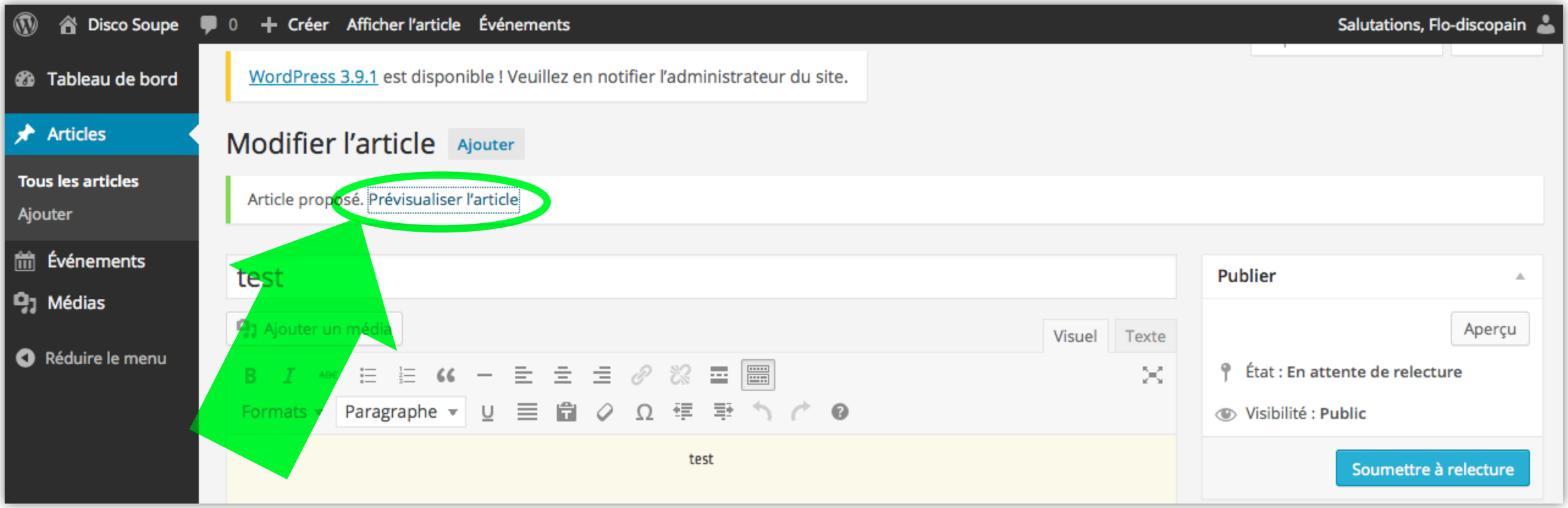
Le titre, l'image à la Une et l'extrait seront reportés en vignette sur la page d'accueil et en barre latérale de certaines pages (dès lors qu'il s'agit d'une actu récente)

PUIS CLIQUEZ SUR «SOUMMETRE À LA RELECTURE»



Votre article sera validé par un administrateur le plus rapidement possible avant d'apparaître sur le site. Même publié, vous pourrez toujours le modifier si besoin.

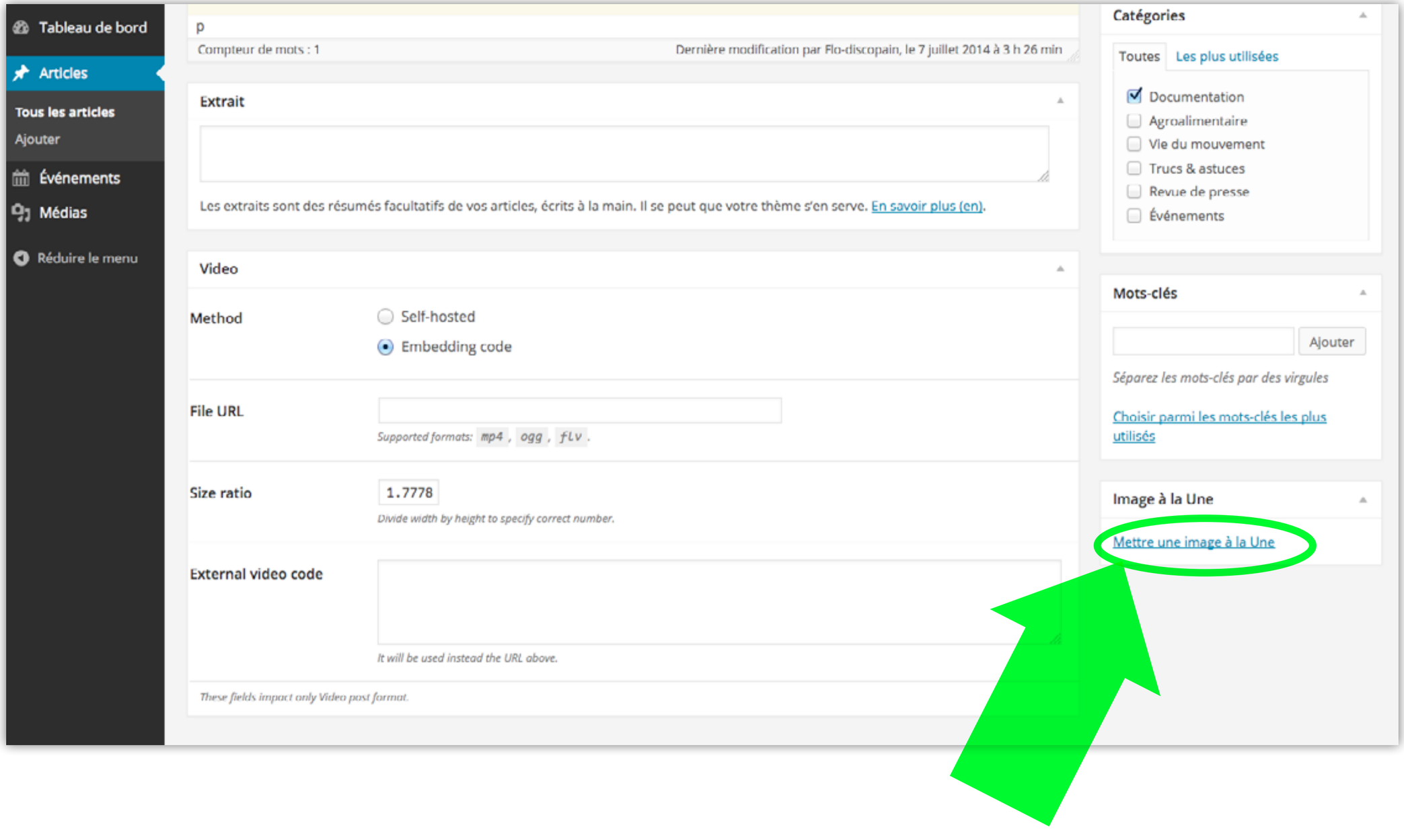
EN CLIQUANT SUR «PRÉVISUALISER», VOUS POUVEZ VOIR VOTRE ARTICLE TEL QU'IL SERA SUR LE SITE UNE FOIS PUBLIÉ



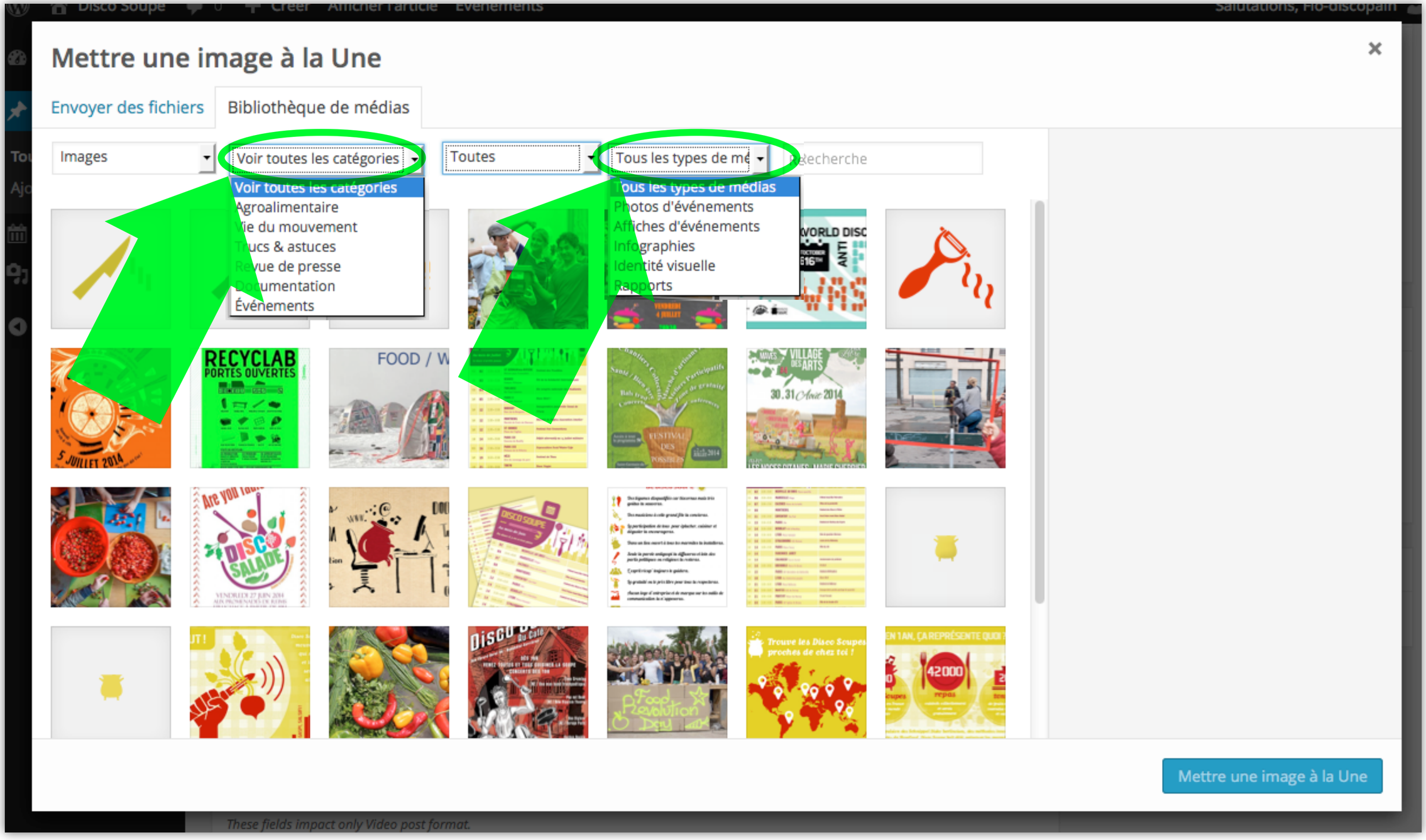
METTRE UNE **IMAGE À LA UNE**

DE VOTRE ARTICLE OU ÉVÉNEMENT

DANS LA PAGE DE SAISIE D'UN ARTICLE OU ÉVÉNEMENT, CLIQUEZ SUR «METTRE UNE IMAGE À LA UNE»

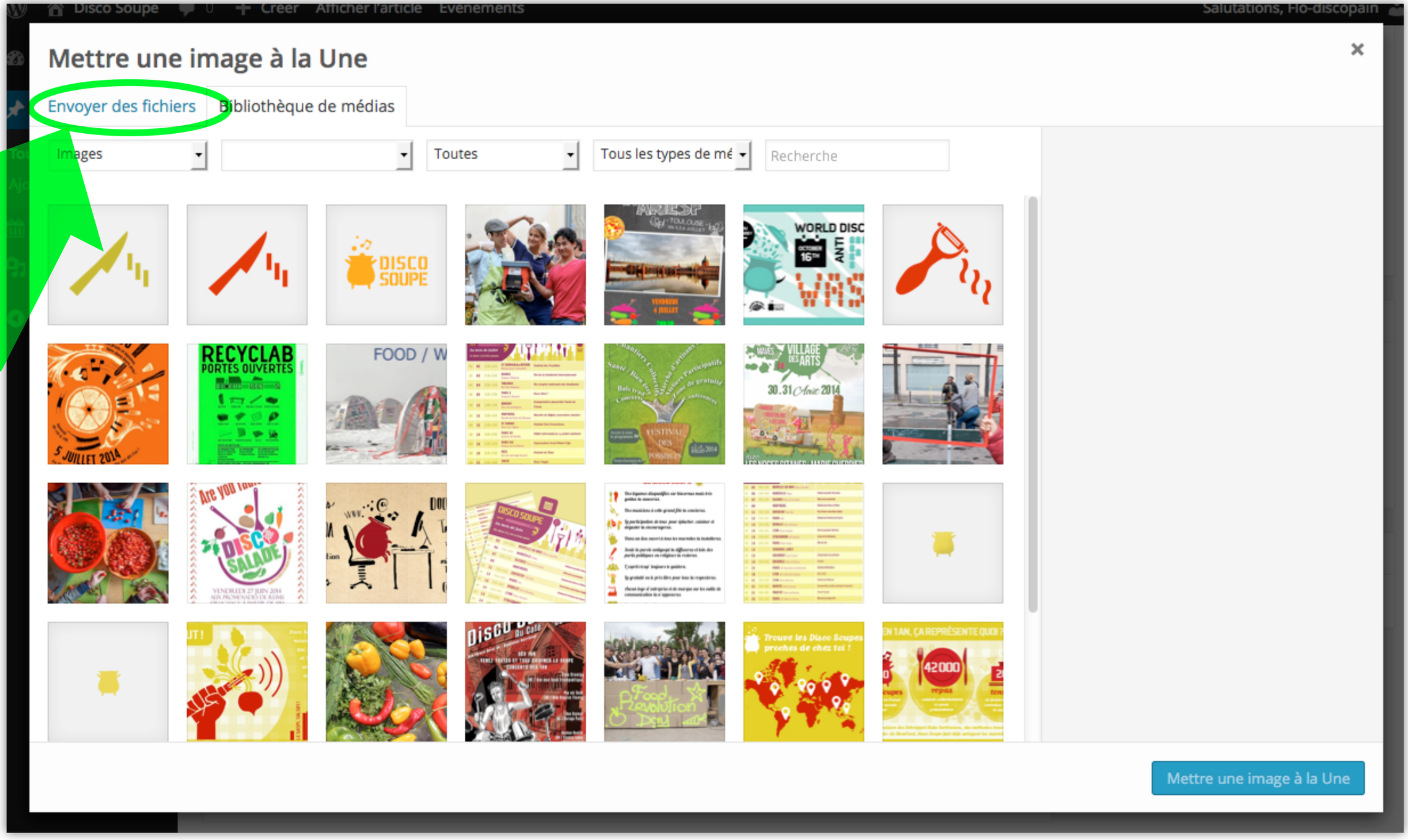


VOUS VOILÀ DANS LA BIBLIOTHÈQUE DE MÉDIAS



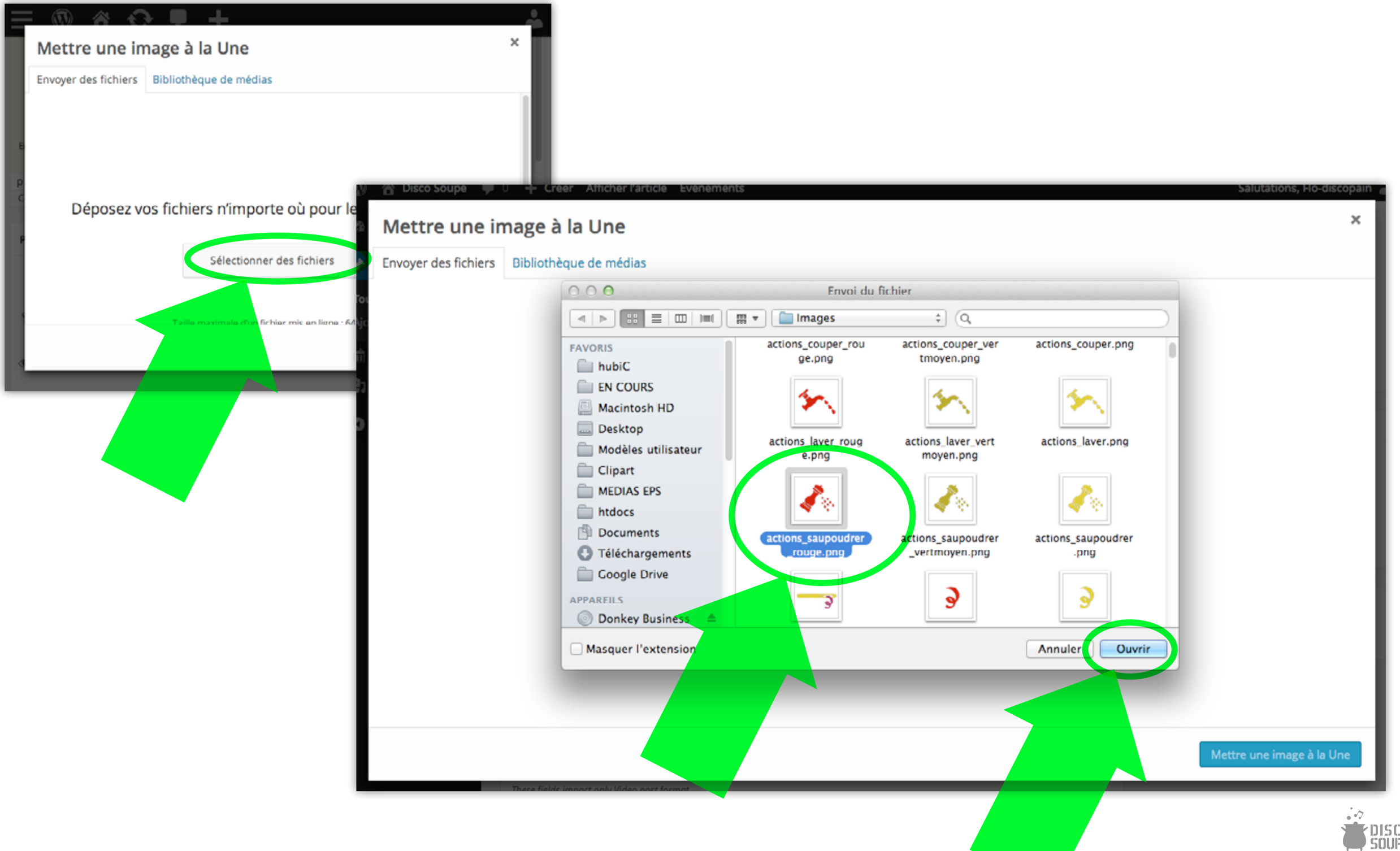
Vous pouvez constater que les médias sont triés à la fois par catégorie (vie du mouvement, agroalimentaire, etc) et par type de média (infographies, photos, etc)

POUR IMPORTER UNE NOUVELLE IMAGE DANS LA BIBLIOTHÈQUE, CLIQUEZ SUR « ENVOYER DES FICHIERS »

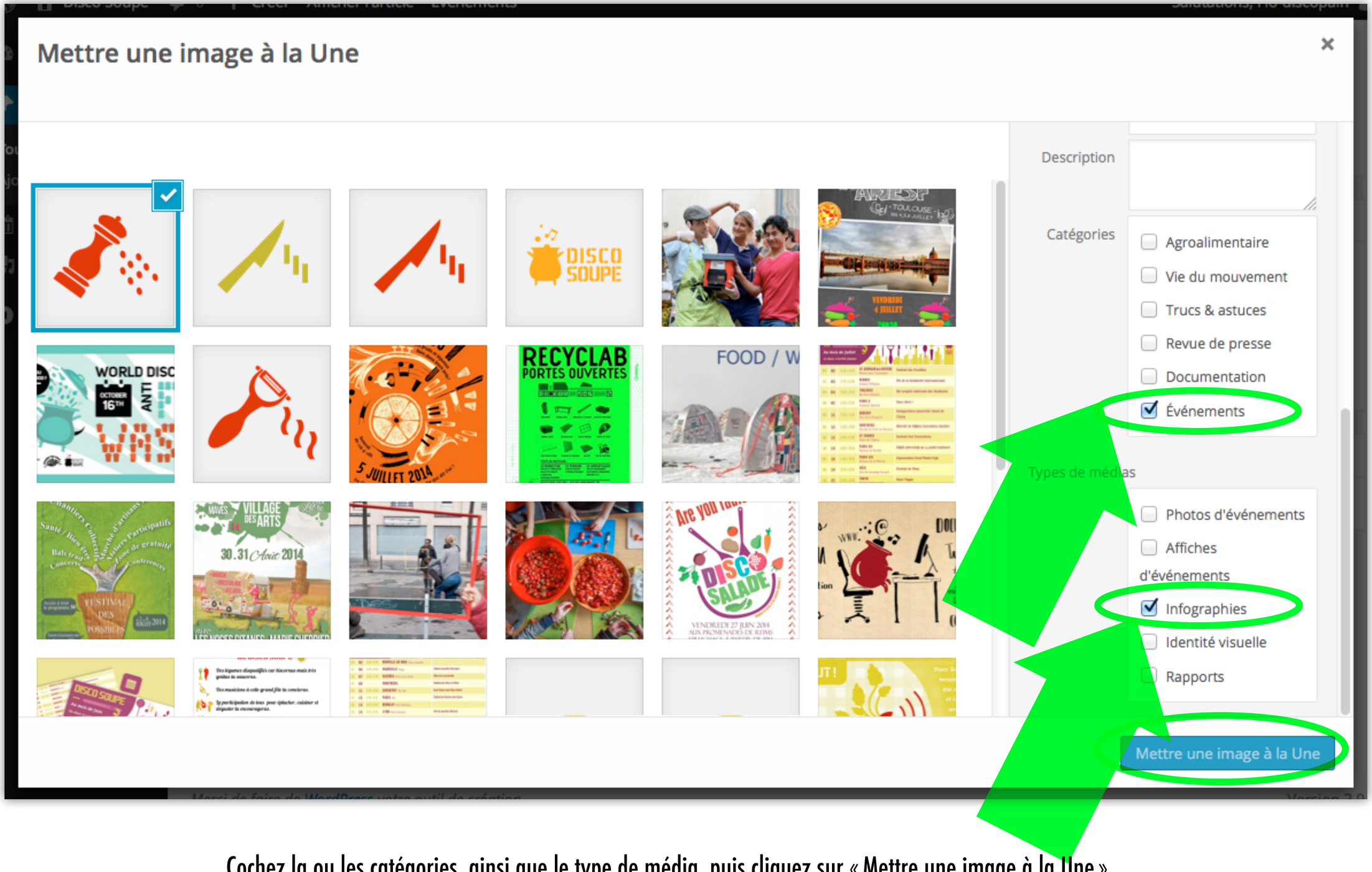


Vous pouvez choisir une image existante dans la bibliothèque de médias, mais plus généralement, vous aurez besoin de télécharger une image depuis votre ordinateur en cliquant sur « Envoyer des fichiers »

CLIQUEZ ENSUITE SUR « SÉLECTIONNER DES FICHIERS », PUIS SELECTIONNEZ VOTRE IMAGE ET CLIQUEZ SUR « OUVRIR »

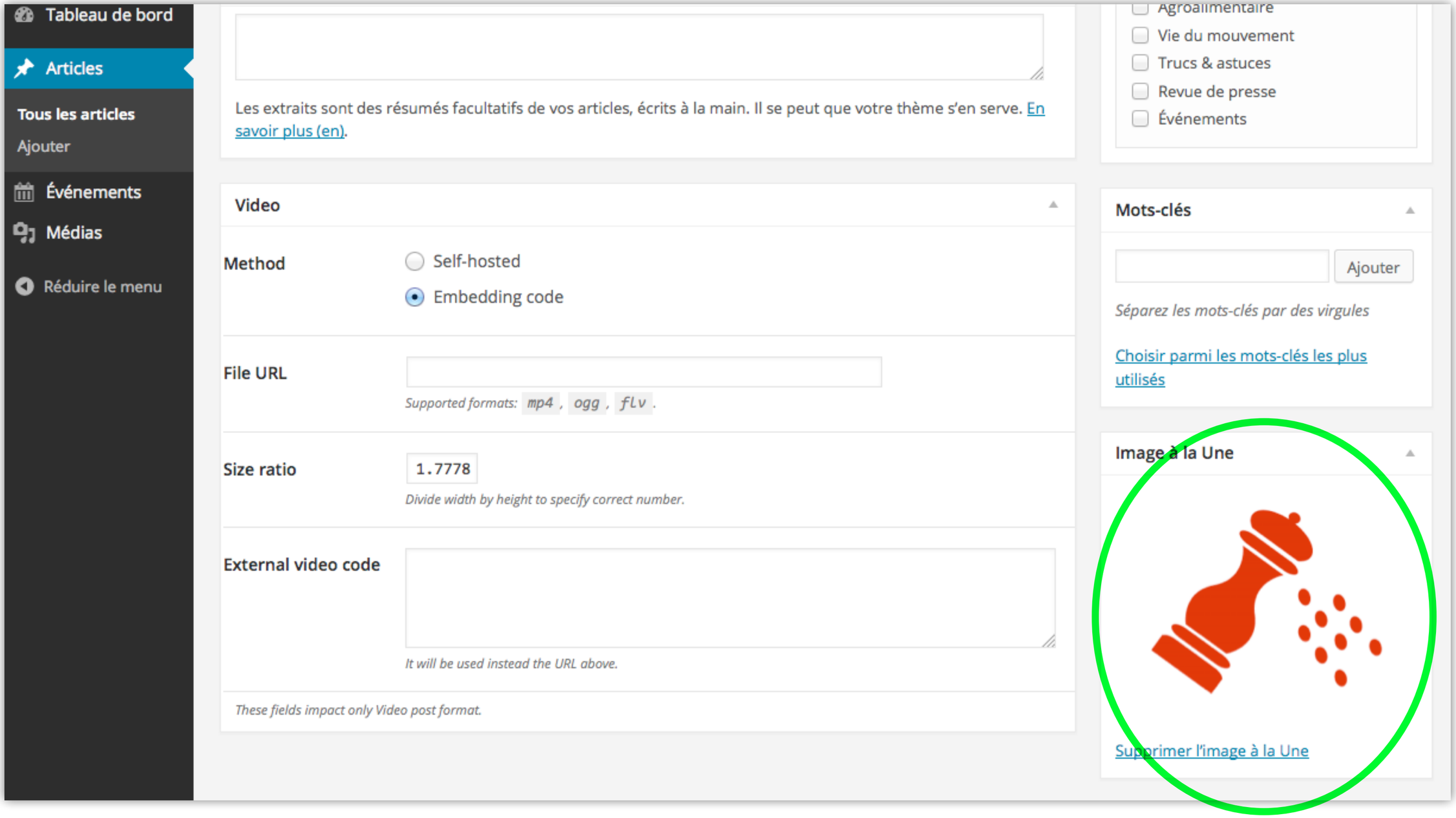


VOTRE IMAGE EST DANS LA BIBLIOTHÈQUE, IL FAUT ALORS LUI ATTRIBUER UNE CATÉGORIE ET UN TYPE DE MÉDIA



Cochez la ou les catégories, ainsi que le type de média, puis cliquez sur « Mettre une image à la Une »

RÉSULTAT : VOTRE IMAGE EST À LA UNE DE VOTRE ARTICLE

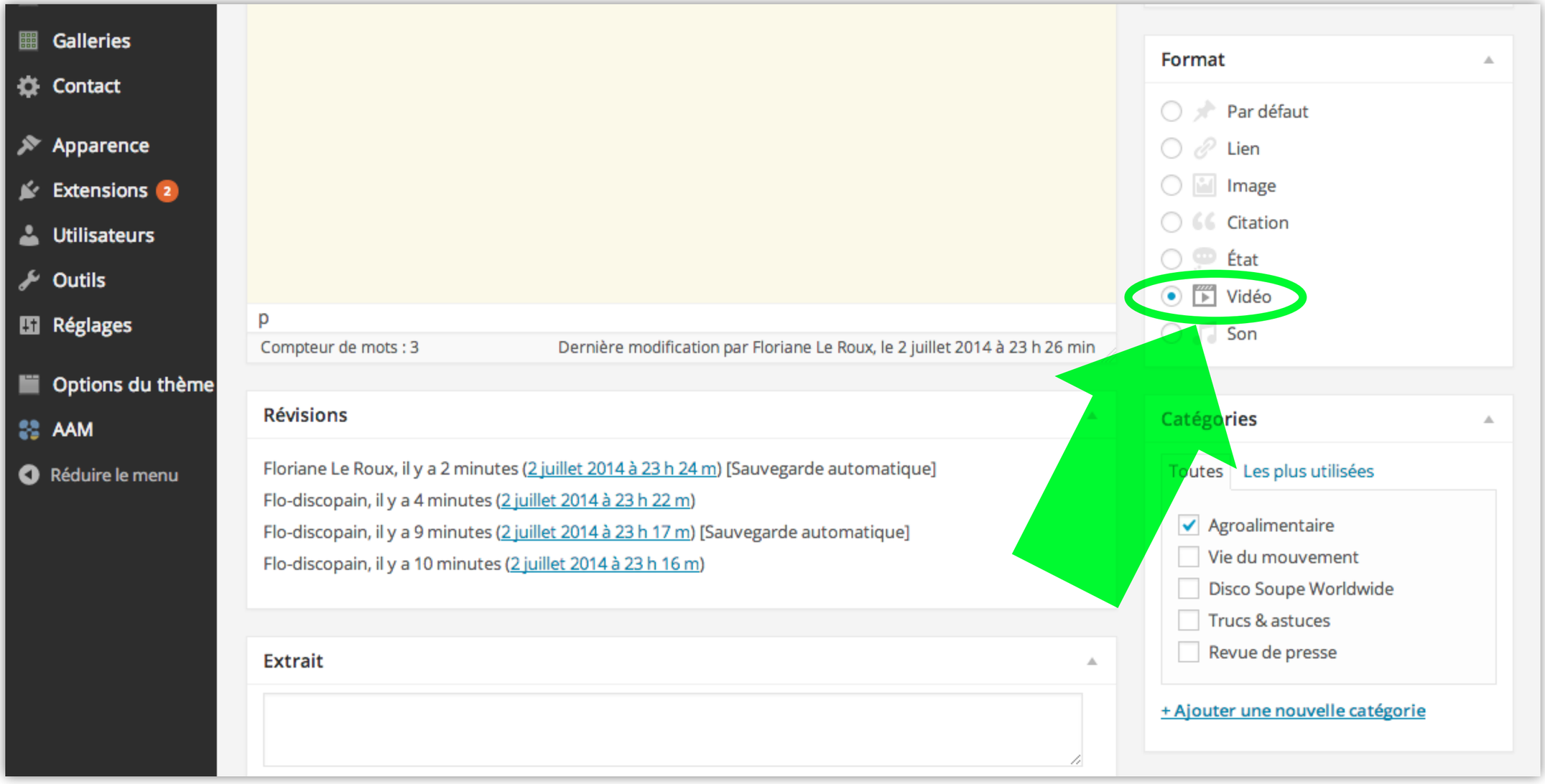


Le même procédé s'applique pour les images à la Une des événements.

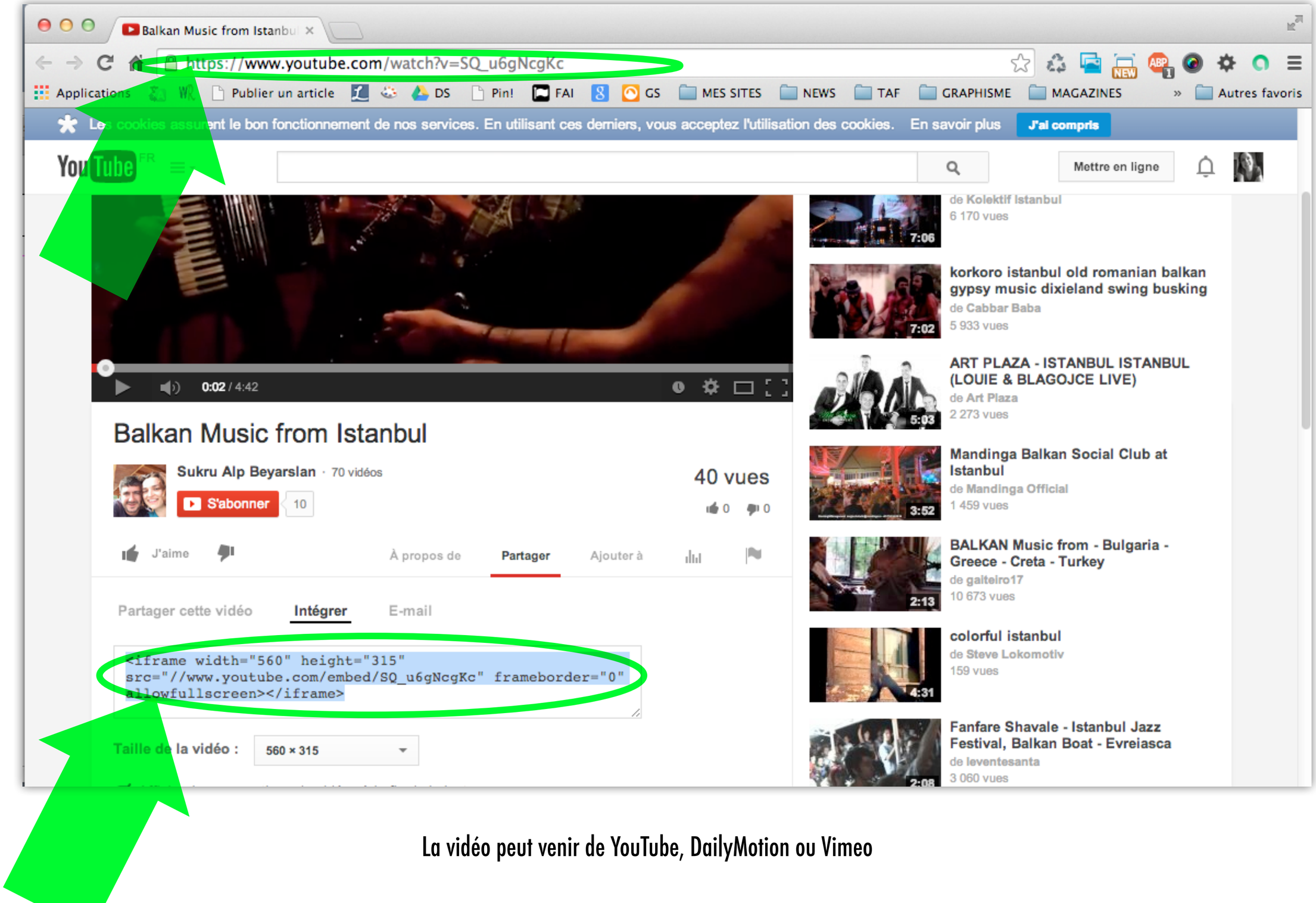
METTRE UNE **VIDÉO À LA UNE**

DE VOTRE ARTICLE

SI JAMAIS VOUS SOUHAITEZ QUE L'IMAGE À LA UNE SOIT UNE VIDÉO, COCHEZ «VIDÉO» DANS LA BOITE «FORMAT»

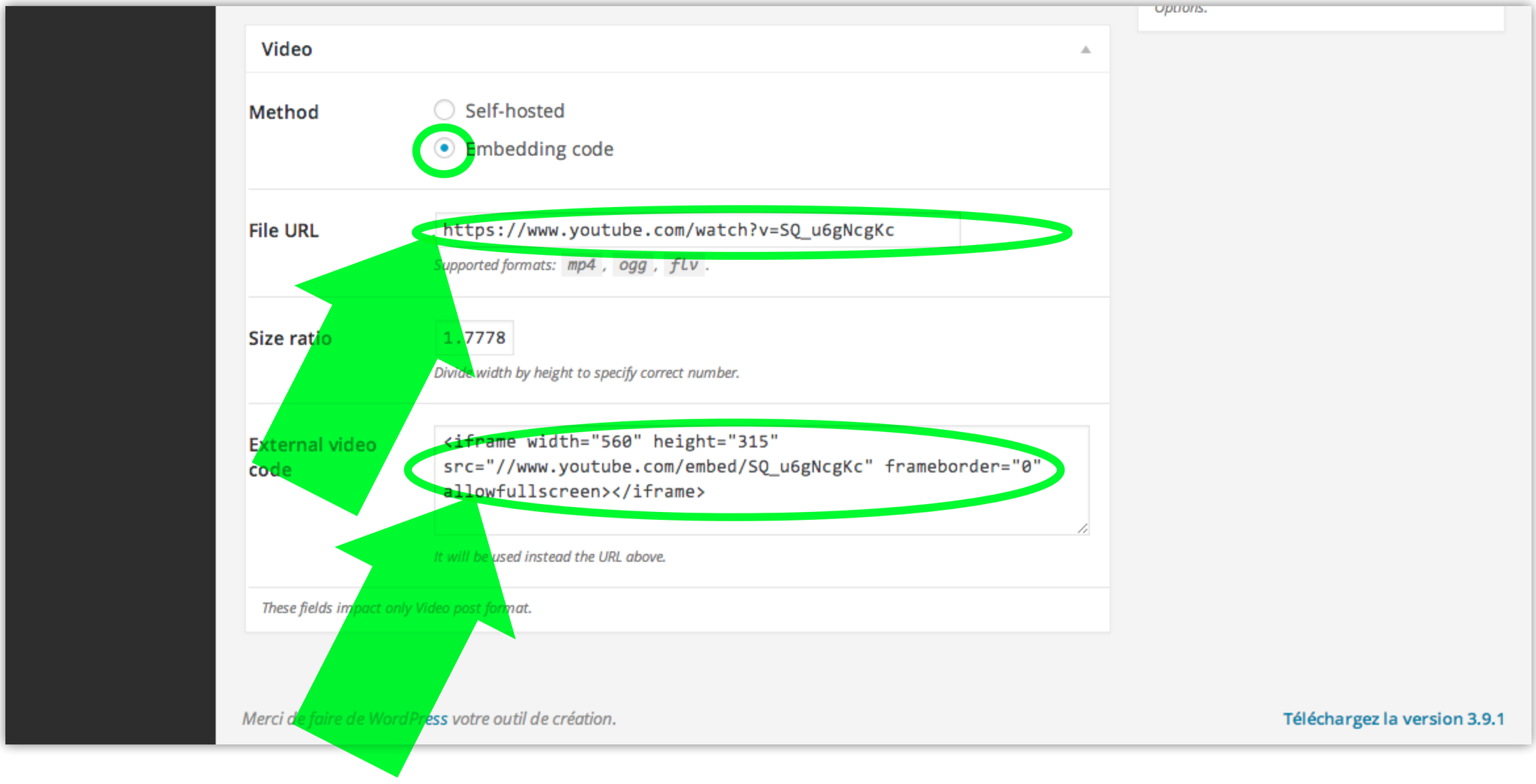


VOUS ALLEZ DEVOIR SELECTIONNER ET COPIER L'URL, PUIS LE CODE EMBED DE LA VIDÉO CHOISIE



La vidéo peut venir de YouTube, DailyMotion ou Vimeo

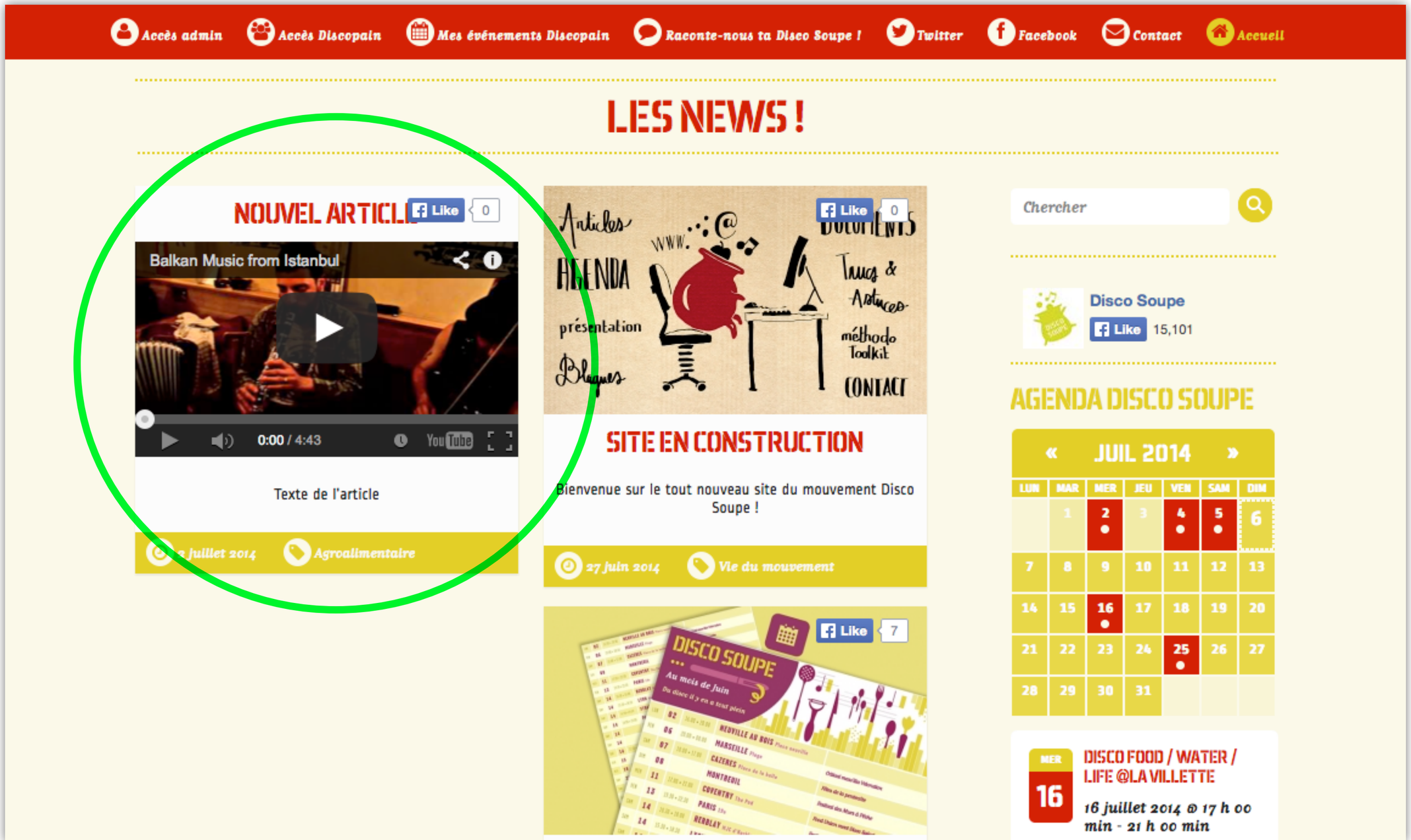
COLLEZ L'URL DANS LE CHAMP «URL» ET LE CODE EMBED DANS LE CHAMP «EXTERNAL VIDEO CODE»



N'oubliez pas de cocher « Embedding code », et de supprimer votre image à la Une si il y en avait une.

RÉSULTAT : LA PAGE DE L'ARTICLE AVEC LA VIDÉO À LA UNE

+ LA PAGE D'ACCUEIL DU SITE AVEC LA VIDÉO À LA UNE DE VOTRE ARTICLE



INSÉRER UN **MÉDIA** DANS LE CORPS

D'UN ÉVÉNEMENT OU ARTICLE (IMAGE, PDF, OU AUTRE FICHIER)

Rencontres, échanges et activités autour de l'existence durable !

Du Mercredi 02 au Dimanche 06 juillet 2014

Thématiques abordées :

Agriculture / Alimentation / Santé / Habitat / Economie Solidaire / Education / Communication

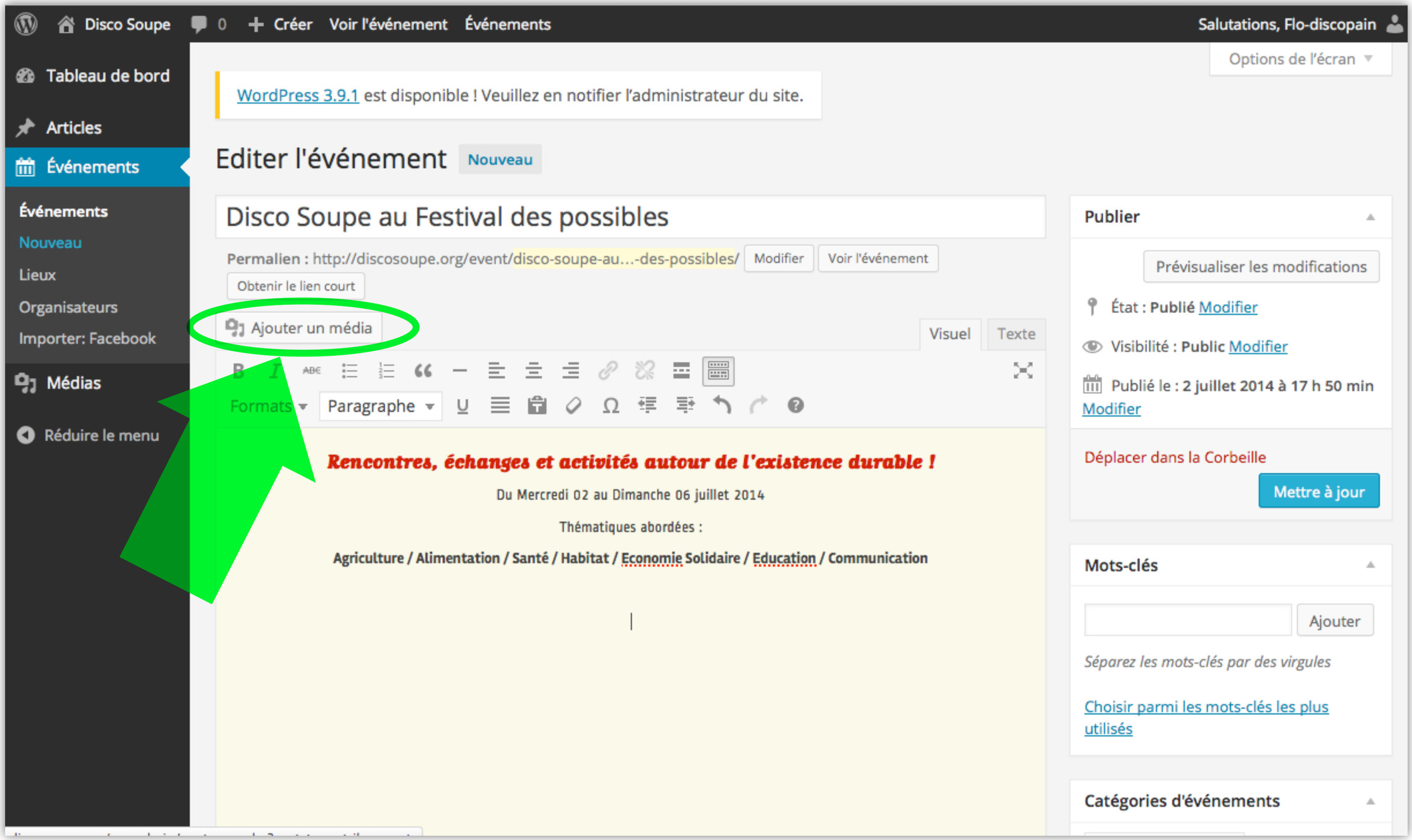
Rencontres, échanges et activités autour de l'existence durable !

Du Mercredi 02 au Dimanche 06 juillet 2014

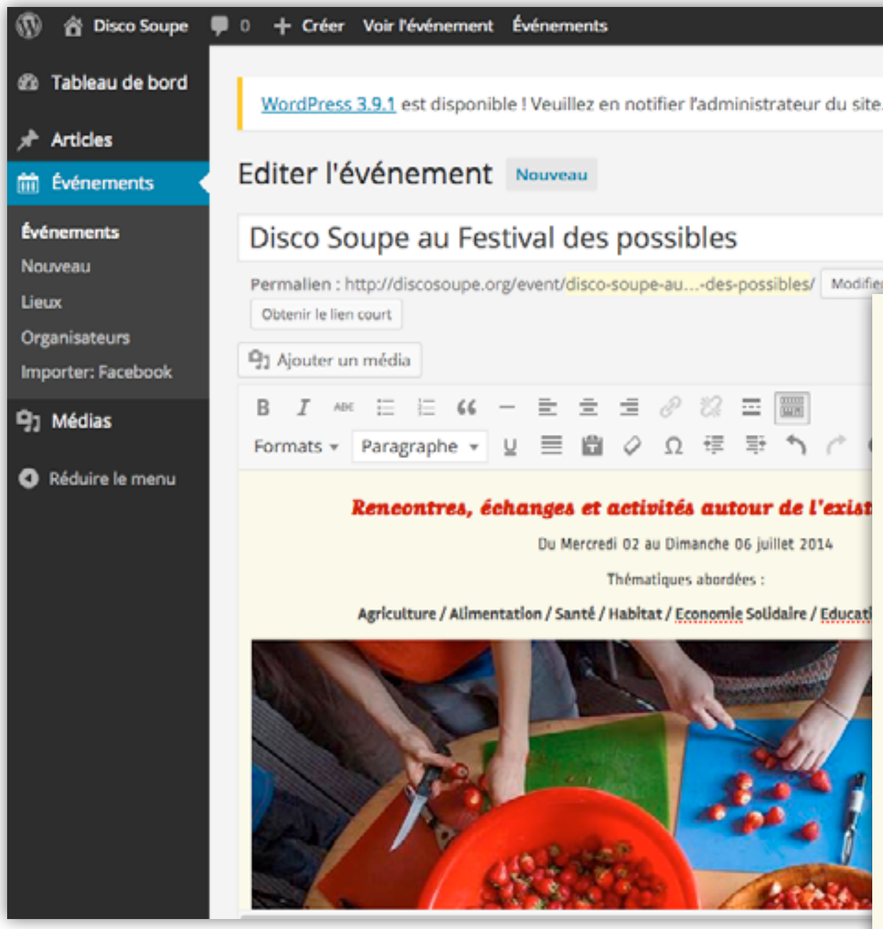
Thématiques abordées :

Agriculture / Alimentation / Santé / Habitat / Economie Solidaire / Education / Communication

PLACER LE CURSEUR DANS LE CHAMP TEXTE, LÀ OU VOUS SOUHAITEZ VOTRE MÉDIA, ET CLIQUEZ SUR «AJOUTER UN MÉDIA»



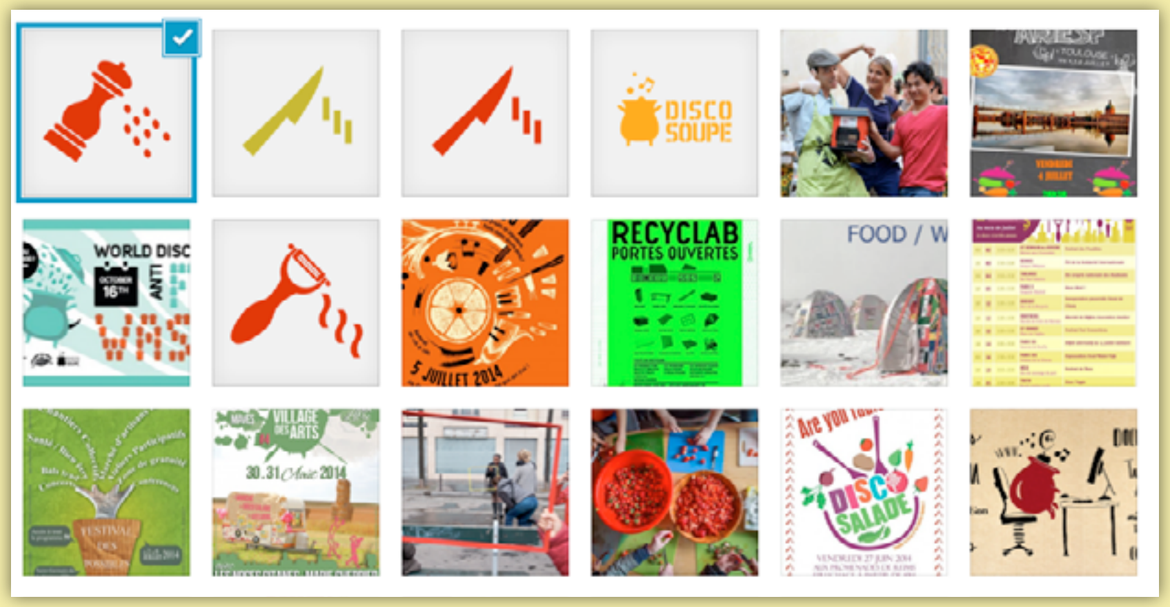
PUIS REPRODUISEZ EXACTEMENT LE MÊME PROCÉDÉ QUE POUR L'IMAGE À LA UNE, ET VOILÀ LA PAGE :



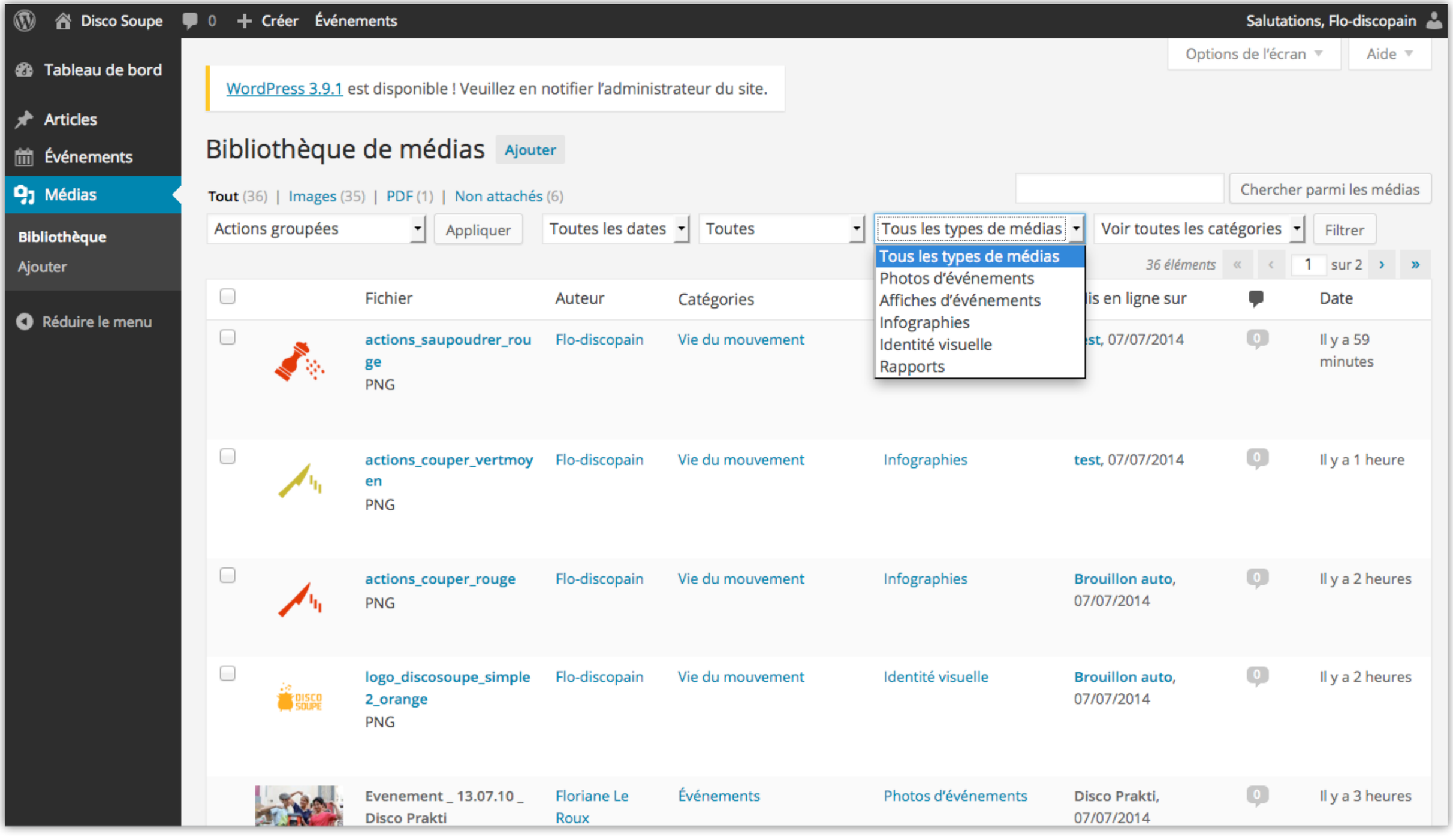
Rencontres, échanges et activités autour de l'existence durable !
Du Mercredi 02 au Dimanche 06 juillet 2014
Thématiques abordées :
Agriculture / Alimentation / Santé / Habitat / Economie Solidaire / Education / Communication

Vous pouvez ainsi insérer des images (logos, photos, etc) ou des liens pdf (rapports, etc) à l'intérieur des champs textes des événements et des articles.

GÉRER LA **BIBLIOTHÈQUE DE MÉDIAS**



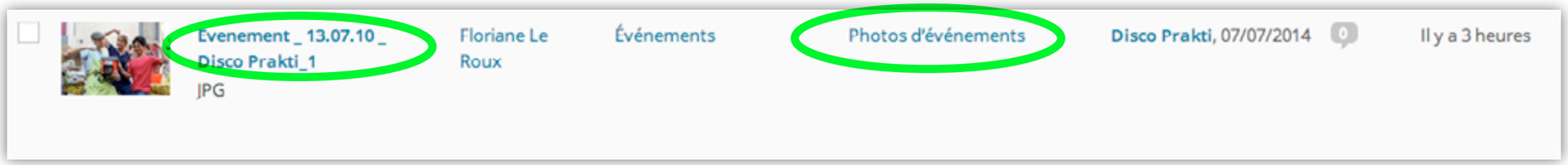
VOUS POUVEZ ÉGALEMENT ACCÉDER À TOUS LES MÉDIAS EN CLIQUANT SUR «BIBLIOTHÈQUE» DANS LE MENU «MÉDIAS»



Vous ne pouvez modifier que les médias que vous avez vous-même entré dans la bibliothèque.

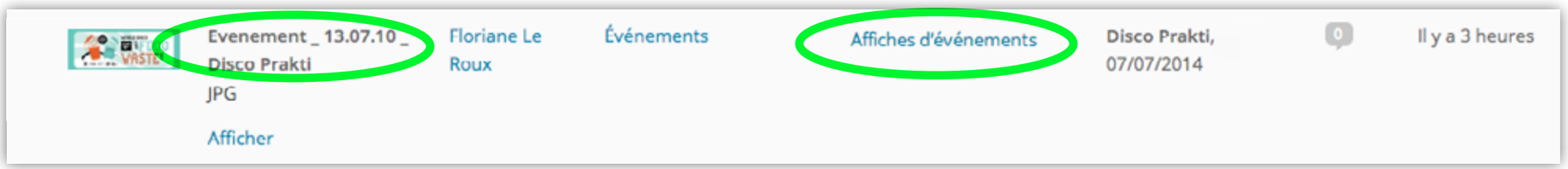
LES PHOTOS D'ÉVÉNEMENTS DOIVENT ÊTRE NOMMÉES SOUS CETTE FORME POUR UN BON ARCHIVAGE COLLECTIF :
« Evenement _ XX.XX.XX(date de l'évenement) _ Xxxxxxx (Mots clés de l'évenement) X(numéro de l'image) »

EXEMPLE : « Evenement _ 13.07.10 _ Disco Prakti 3»



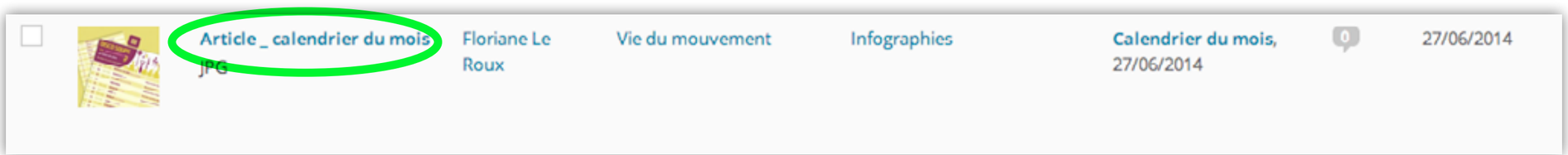
LES AFFICHES D'ÉVÉNEMENTS DOIVENT ÊTRE NOMMÉES SOUS CETTE FORME POUR UN BON ARCHIVAGE COLLECTIF :
« Evenement _ XX.XX.XX(date de l'évenement) _ Xxxxxxx (Mots clés de l'évenement) »

EXEMPLE : « Evenement _ 13.07.10 _ Disco Prakti »



LES IMAGES D'ARTICLES DOIVENT ÊTRE NOMMÉS SOUS CETTE FORME POUR UN BON ARCHIVAGE COLLECTIF :
« Article _ Xxxxxxx (Mots clés de l'article) »

EXEMPLE : « Evenement _ 13.07.10 _ Disco Prakti »



Ça y'est, tu peux sortir du monde deux point zéro
et partir à la chasse aux rebuts !

À TRÈS VITE AUTOUR DE LA MARMITE !

webmaster.discosoupe@gmail.com